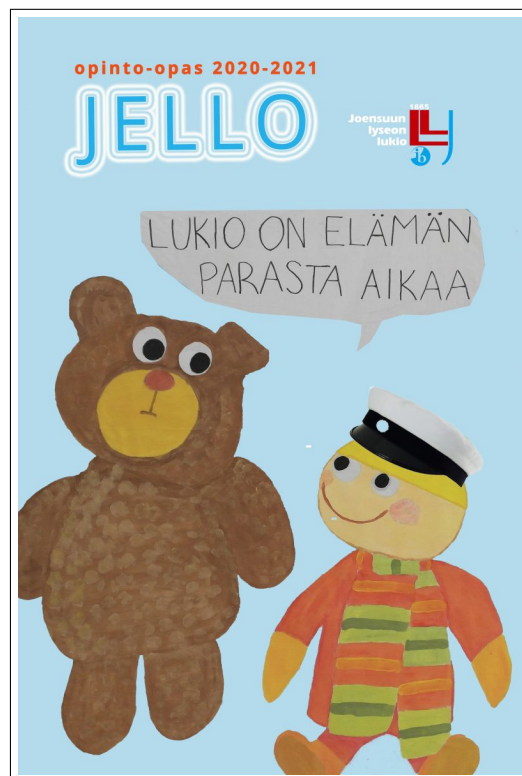


# Jello

Lukuvuosi 2020-2021



# Sisällysluettelo

Lukuvuoden näkymiä . . . . .	3
Yhteystiedot . . . . .	5
Henkilökunta . . . . .	6
Lukuvuoden aikataulu . . . . .	8
Tapahtumakalenteri . . . . .	9
Lyseon ohjaustoiminta ja opiskelijahuolto . . . . .	14
Opiskelijakunta yhteistyön asialla . . . . .	20
Opiskelu lukiossa . . . . .	22
Opiskeluohjeita . . . . .	25
Mikä ihmeen päättöviikko? . . . . .	27
Arviointi kannustaa ja ohjaa . . . . .	28
Lukujärjestykset . . . . .	31
Oppikirjat . . . . .	32
Ylioppilastutkinto . . . . .	33
Infoa IB:stä - The International Baccalaureate Diploma Programme . . . . .	36
Yhteistyötoimikunta - linkki kodin ja koulun välillä . . . . .	39
Reilun pelin säännöt . . . . .	40
Lyseon arvot . . . . .	44

# Lukuvuoden näkymiä

Arvoisa lyseolainen,

tervetuloa aloittamaan uutta lukuvuotta arvokkaassa koulussamme. Lukuvuonna 2020-2021 toimintaamme vaikuttaa muutto uusiin tiloihin Joensuun tiedepuistolla. Tilojen rakennus- ja muutostyöt ovat edenneet aikataulun mukaisesti ja tilojen tulisi olla valmiit 15.11.2020, jonka jälkeen niitä päästään varustamaan. Kevätlukukausi uusissa tiloissa alkaa 7.1.2021.

Tiedepuistolle tulevia tilojamme on ollut ideoimassa ja suunnittelemassa opetus- ja rakennusalan asiantuntijoiden lisäksi koko kouluyhteisömme ja Aikuislukion väki – kiitos kaikille ideoita esittäneille ja suunnitelmia kommentoineille. Tiloistamme tulee esteettiset, viihtyisät ja opiskeluun innostavat sekä täysin esteettömät. Oppimisympäristömme on ainutlaatuinen ainakin Suomen mitataavasta katsottuna, n. 130 yritystä, valtion ja kunnan toimintoja, yliopisto ja ammatillista koulutusta kanssamme samantalon alla. Tällainen ympäristö antaa meille uudenlaisia yhteistyömahdollisuuksia mutta luo myös haasteita sujuvalle yhteiselolle. Tilamme eivät ole tarkasti rajattu tietylle alueelle vaan levittäytyvät useampaan eri rakennuskompleksin osaan. Tiloja yhdistävät käytävät ja aulat ovat niin meidän kuin muidenkin yhteiskäytössä. Vastaavasti myös piha-alueet ja ravintolat ovat kaikkien Tiedepuiston toimijoiden yhteiskäytössä. Kouluruokailu tapahtuu 1-rakennuksen Louhi-ravintolassa.

Tänä lukuvuonna siirrämme koulupäivää alkamaan viisi minuuttia myöhemmin ja päätymään viisi minuuttia aikaisemmin. Tämä mahdollistuu lyhentämällä ensimmäistä ja viimeistä välituntia. Muutos tehdään siksi, et-

tä siirtymiseen Tiedepuiston ja bussipysäkkien välille jää riittävästi aikaa, sillä useissa bussivuoroissa Tiedepuistoa lähin pysäkki on toistaiseksi torin ympäristössä tai Koskikadulla.

Pieniä muutoksia on tiedossa myös päättöviikon käytäntöihin, sillä kunkin kurssin viimeiseen tapaamiskertaan päättöviikolla on nyt varattu aikaa klo 8.05-13, jonka aikana voidaan kurssista riippuen tehdä koe ja sen jälkeen käydä läpi kokeen malliratkaisut, käydä arviointikeskusteluja, tehdä vierailuja tai jotakin muuta kurssiin liittyvää toimintaa. Tarkoitus on, että välillä käydään lounastamassa.

Covid-19 -pandemian leviämisen estotoimet aiheuttavat uusia käytäntöjä koulutyön toteuttamiseen. Jos sinulla on koronatartuntaan viittaavia oireita, niin ota yhteyttä terveydenhuoltoon ja vältä kontaktia muihin ihmisiin – kouluun ei saa silloin tulla. Hihaan tai nenäliinaan yskiminen, käsien huolellinen peseminen ulos tai sisään mennessä, nenäniistot, yskimisen jälkeen ja aina ennen ruokailua, ovat tehokkaita tapoja ehkäistä tartuntojen leviämistä. Jokaisella meistä on myös oltava mahdollisuus pitää turvaväliä toiseen, ja sitä mahdollisuutta muiden tulee kunnioittaa. Joudumme myös miettimään arkisten rutiinien ja tapahtumien järjestämistä siten, että niistä ei tule ”viruslinkoja”. Saatamme myös nopeasti joutua tilanteeseen, jossa opiskellaan ja opetetaan etänä. Tämän vuoksi pidäthän omat valmiutesi, tietotekniset laitteesi ja yhteytesi hyvällä tasolla.

Jello julkaistaan pelkästään sähköisenä. Tällä paitsi säästetään hiukan metsää, niin myös mahdollistetaan monipuolisempi viestintä esi-

merkiksi videomateriaalia käyttämällä. Voit ladata opinto-oppaan kännykkääsi, niin se toimii netin toiminnasta riippumatta. Opinto-oppaaseen tehdään vuoden mittaan korjauksia ja päivityksiä, joten käy välillä lataamassa uusi versio.

Opinto-oppaan ideana on, että löydät mahdollisimman paljon koulutyössä tarvitsemaasi tietoa yhdestä paikasta. Oppaasta löydät esimerkiksi koulun henkilökunnan yhteystiedot, tapahtumakalenterin, lukujärjestyksen laadintaan ja ainevalintoihin liittyviä periaatteita, opiskeluohjeita, yhteisiä sääntöjä, IB-infoa, yo-infoa, tiedot käytettävästä oppimateriaalista sekä lukuvuoden työ- ja loma-ajat.

Otan mielelläni vastaan vinkkejä opinto-oppaan sisällöstä. Jellon valokuvista on kiittäminen kuvataiteen lehtori Anne Mäntystä.

Antoisaa lukuvuotta!

Jarkko Rieppo, rehtori.



# Yhteystiedot

Osoite: Koskikatu 8, 80100 Joensuu  
(31.12.2020 saakka)  
Länsikatu 15, 80110 Joensuu (1.1.2021  
alkaen).

Puhelin: (013) 337 5626, 050 434 0331

Sähköposti: rehtori ja koulusihteeri: etuni-  
mi.sukunimi@joensuu.fi

opettajat: etunimi.sukunimi@edu.joensuu.fi

Kotisivut: [www.joensuu.fi/lyseonlukio](http://www.joensuu.fi/lyseonlukio)

Facebook: [www.facebook.com/lyseo.jns.fi](http://www.facebook.com/lyseo.jns.fi)

Twitter: @lyseojns

Instagram: @lyseojns, #lyseojns

Youtube: "Joensuun lyseon lukio"

Rehtori: Jarkko Rieppo, puh. 050 310 8592

Koulusihteeri: Päivi Jalkanen, puh. (013) 337  
5626, 050 434 0331

Apulaisrehtori: Sari Manninen, puh. 050 567  
8864

IB-koordinaattori: Adam Lerch, puh. 050 516  
5075

Opinto-ohjaaja: Matti Heinonen, puh.  
050 330 6319 (Virkavapaalla 11.8.2020-  
5.6.2021)

Opinto-ohjaaja Miika Kinnunen, puh.  
050 330 6319 (Viransijaisena 11.8.2020-  
5.6.2021)

Opinto-ohjaaja: Anu Kotilainen, puh. 050  
338 1872

# Henkilökunta

## Opettajat

Rieppo Jarkko (Jri) Rehtori, matematiikka ja tietotekniikka 050 310 8592

Manninen Sari (SM) Apulaisrehtori, biologia, terveystieto 050 567 8864

Eronen Hanna-Kaisa (HKE) Englanti 050 306 1080 (virkavapaalla 5.10.2020 saakka)

Eskelinen Tanja (TE) 2ib Matematiikka 040 844 6587

Frondelius Sirpa (SF) 3a Ruotsi 040 577 6004

Goran Minna (MG) 3e Matematiikka 040 588 2824

Gröhn Tarja (TG) 1c Äidinkieli ja kirjallisuus 045 6706962

Hassinen Virpi (VHa) 3ib Äidinkieli ja kirjallisuus 040 055 7098

Heinonen Matti (MHei) Opinto-ohjaus 050 330 6319 (Virkavapaalla 11.8.2020-5.6.2021)

Heliö Seija (SH) 3c Äidinkieli ja kirjallisuus 050 576 7061

Hurskainen Antti-Ville (AH) 2c Matematiikka, fysiikka, opiskelijakunnan ohjaus 050 514 3275

Huotari Heli (HelHu) 1e Biologia, maantiede, terveystieto 040 847 1136

Hyvärinen Kalle (KH) Venäjä 050 310 8516

Iivarinen Minna (MI) Psykologia, filosofia, et, 050 376 8710, Theory of Knowledge, CAS

Immonen Mikko (MImm) 3d Kemia, matem., tietotekniikka 050 377 5605

Kaikkonen Niko (NK) 1b Maant. biol., terveystieto 050 321 7443

Kettunen Tanja (tkettu) Kiina 040 523 6372

Kihlström Reetta (RK) 1ib Englanti 050 304 2621

Kinnunen Miika (MiKi) Opinto-ohjaus 050 330 6319 (11.8.2020-5.6.2021)

Kinnunen Minna (MKin) 1d Ruotsi 050 594 6021

Kokkonen Piritta (PKok) 2b Englanti 050 413 6635

Korhola Tiina (TKor) Englanti 050 572 1288 (5.10.2020 saakka)

Kotilainen Anu (AKo) Opinto-ohjaus 050 338 1872

Kuikka Kimmo (Kku) Historia 013 337 5633

Kuivalainen Jarmo (JKu) Historia 050 494 9710

Laitila Sami (SL) 2d Matematiikka, fysiikka 040 545 7685

Lepolahti Leena (LL) Maantiede

Lerch Adam (AL) IB-koordinaattori, Biologia, kemia 050 516 5075

Lintuvuori Kristiina (KL) Psykologia, filosofia

Mielonen Esko (EMi) 3b Ranska, espanja 040 726 9797

Mäntynen Anne (AMä) 1a Kuvataide 050 405 8776

Paakkinen Sampo (SP) Äidinkieli ja kirjallisuus 050 358 3373

Paasikallio Tanja (TaP) Erityisopetus 050 441 4555

Pieviläinen Kyösti (KP) 4a Uskonto, psykologia 013 313 487

Pihlman Juha (JPi) Fysiikka, kemia 040 037 8002

Pihlman Tiina (TPi) 2a Saksa, ranska, matematiikka 0400 410 491

Pössi Juha (JP) Ortodoksinen uskonto 040 704 2260

Rautio Noora-Liia (nrauti) Ranska, espanja 050 442 3412

Saarelainen Riitta (RSA) Uskonto 013 337 5633

Tiainen Minna (MT) Historia, yhteiskuntaoppi, Business Management, 050 4121369

Torpakko Veijo (Vtorpa) Venäjä 050 442

2513

Väkeväinen Kari (KVÄK) Historia ja yhteis-  
kuntaoppi 050 310 8517

Väänänen Kari (KV) Musiikki 050 552 0171

### Ammattihenkilökunta

Koulusihteeri Päivi Jalkanen puh. (013) 337  
5626, 050 434 0331

Keittiön vastaava Mirka Heikkinen puh. 050  
311 6286

Ruokapalvelutyöntekijät Jere Hännikäinen ja  
Kaisa Ryyänen

Terveydenhoitaja Tiina Surakka puh. 050 356  
6442

Koulukuraattori Mari Aspa puh. 050 440  
8234 (Sijaisena Marianne Rönkkö)

Koulupsykologi Jari Saksa puh. 050 4327112

Laitoshuoltaja, ISS-Palvelut

Kiinteistöhoitaja Marko Mutanen puh. 050  
351 3382

Piirivahtimestari Jari Huotari puh. 050 575  
8470

Päivystävä kiinteistöhoitaja puh. 050 017  
6500

# Lukuvuoden aikataulu

TYÖAIKA 2020-2021<sup>1</sup>



---

<sup>1</sup><https://joensuunlyseonlukio.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/56/2020/06/TYÖAIKA-2020-2021.pdf>



# Tapahtumakalenteri

## Jakso 1



Tapahtumakalenteriin voi tulla lukuvuoden aikana muutoksia.

to 13.8. Lukuvuosi alkaa – erillinen ohjelma  
pe 14.8. Ykkösillä ro-tuokio klo 11-12.15

ma 17.8. Ilmoittautuminen uusintakokeisiin päättyy

ti 18.8. Lyseo tour klo 11-15

ke 19.8. Avajaisjumalanpalvelus klo 9.00

to 20.8. Uusintakokeet klo 16, valvojina SH, KH, Mimm

pe 21.8. Ykkösillä ro-tuokiot klo 11-11.25, lopputunti tutoreiden ohjelmaa

ma 24.8.

ti 25.8. Piknik-liikuntailtapäivä & jalkapallo-turnaus

ke 26.8.

to 27.8. Yo-juhlaharjoitukset klo 16.30

pe 28.8. Kevään 2020 ylioppilaiden juhla ja IB-diplomijuhla klo 14.00

ma 31.8. Opiskelijoissa on sykettä klo 12.40  
ti 1.9.

ke 2.9. Abivalmennus klo 12.40

to 3.9. Opiskelijakunnan yleiskokous klo 12.40

pe 4.9.

la 5.9. Teemapäivä: ykkösillä teknologia, kakkosilla ilmasto, kolmosilla syksyn yo-kokeet, IB:n välineet ja ympäristöt

ma 7.9. Lukiolaisten liiton kouluvierailu, esittelytilaisuus ykkösille klo 12.40

ti 8.9. Ykkösluokkien vanhempainilta klo 17.30 (etänä tai pienryhmissä)

ke 9.9.

to 10.9. PJ-tapaaminen

pe 11.9.

ma 14.9. Yo ke, te

ti 15.9. RO-TUOKIOT

ke 16.9. Yo ena

to 17.9. Yo ue, et, yh, ge

pe 18.9. Yo äidink. lukutaito

ma 21.9. Yo ruotsi

ti 22.9. Yo matematiikka

ke 23.9. 7. kiertot. koe tai muuta kurssin ohj. klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulupäivä

to 24.9. 8. kiertot. koe tai muuta kurssin ohj.

klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulupäivä  
| Yo fi, bi  
pe 25.9. Yo äidink. kirjoitustaito

ma 28.9. 1. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | IB-staff mee-  
ting klo 13.00 | Yo lyhyt kieli

ti 29.9. 2. kiertotunnin kokeet tai muuta kurs-  
sin ohjelmaa klo 8.05-13 | Yo ps, hi, fy

ke 30.9. 3. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

to 1.10. 4. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | Yo A-kieli: ra,  
es, sa, ve

pe 2.10. 5. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ma 5.10. 6. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | opettajien ko-  
kous klo 13.00

## Jakso 2

ti 6.10.

ke 7.10.

to 8.10.

pe 9.10. 1. jakson arvosanat Wilmaan

SYYSLOMA 12.-16.10.

ma 19.10. Uusintakokeisiin ilmoittautuminen  
päättyy

ti 20.10.

ke 21.10. Koulukuvaus

to 22.10. Uusintakokeet klo 16, valvojina Hel-  
Hu, NK, RK | Koulukuvaus

pe 23.10. Koulukuvaus

ma 26.10.

ti 27.10.

ke 28.10. Lyseon iltamat (peruttu)

to 29.10.

pe 30.10.

ma 2.11.

ti 3.11. Abivalmennus klo 12.40

ke 4.11. Yleiskokous: PJ-VAALIT | 3.-4. luo-  
kan vanhempainilta

to 5.11. Yleiskokous: VARAPJ-VAALIT

pe 6.11.

ma 9.11. PJ-tapaaminen

ti 10.11.

ke 11.11. Nuorisovaltuustovaalit

to 12.11. RO-TUOKIOT

pe 13.11. Nenäpäivä | Itä-Suomen yliopiston  
abipäivä

ma 16.11.

ti 17.11.

ke 18.11.

to 19.11. 7. kiertot. koe tai muuta kurssin  
ohj. klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulu-  
päivä

pe 20.11. Slow-päivä

ma 23.11.

ti 24.11. 8. kiertot. koe tai muuta kurssin ohj.  
klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulupäivä

ke 25.11. 1. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | opettajien ko-  
kous klo 13.00

to 26.11. 2. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | IB-staff mee-  
ting klo 13.00

pe 27.11. 3. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ma 30.11. 4. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ti 1.12. 5. kiertotunnin kokeet tai muuta kurs-  
sin ohjelmaa klo 8.05-13

ke 2.12. 6. kiertotunnin kokeet tai muuta  
kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

## Jakso 3

to 3.12.

pe 4.12. Adventtihartaus klo 9.30 | Itsenäi-  
syys- ja syksyn yo-juhla klo 14

ma 7.12. PJ-tapaaminen  
ti 8.12.  
ke 9.12. 2. jakson arvosanat Wilmaan  
to 10.12. RO-TUOKIOT (Lyseon yön elokuvalippujen jako)  
pe 11.12. Tutustuminen Tiedepuiston tiloihin  
-> siirretty 15.12.

ma 14.12. Ilmoittautuminen uusintakokeisiin päättyy  
ti 15.12. Lyseon yö (peruttu) Tutustuminen Tiedepuiston tiloihin.  
ke 16.12.  
to 17.12. Uusintakokeet klo 16, valvojina MKin, PKok, JKu  
pe 18.12.

ma 21.12. klo 8 jouluvesper ev. lut. kirkossa (peruttu) ja joulujuhla koululla (striimaus)

JOULULOMA 22.12.2020 – 6.1.2021

to 7.1. Kevätlukukausi alkaa Tiedepuiston tiloissa  
pe 8.1.

ma 11.1.  
ti 12.1.  
ke 13.1.  
to 14.1.  
pe 15.1.

ma 18.1.  
ti 19.1. Abivalmennus klo 12.40  
ke 20.1.  
to 21.1. What can I be -päivä 9. luokkalaisille (etänä)  
pe 22.1.

ma 25.1.  
ti 26.1. Lyseossa on sykettä -päivä 9. luokkalaisille (etänä)  
ke 27.1. 7. kiertot. koe tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-10.45, muutoin normaali kou-

lupäivä | 9. luokkalaisten vanhempainilta klo 17 (yleislinja ja IB) etänä  
to 28.1. 8. kiertot. koe tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulupäivä  
pe 29.1.

ma 1.2. Potkukonva viimeisellä tunnilla  
ti 2.2. 1. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | IB-staff meeting klo 13  
ke 3.2. 2. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13  
to 4.2. 3. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | opettajien kokous klo 13  
pe 5.2. 4. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ma 8.2. 5. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13  
ti 9.2. 6. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

## Jakso 4

ke 10.2.  
to 11.2. Penkkarit (siirretty 1.4.)  
pe 12.2. Sydänpäivä

ma 15.2. PJ-tapaaminen  
ti 16.2. 3. jakson arvosanat Wilmaan  
ke 17.2.  
to 18.2. RO-tuokiot  
pe 19.2. Vanhojen päivä

ma 22.2. Ilmoittautuminen uusintaan päättyy  
ti 23.2.  
ke 24.2.  
to 25.2. Uusintakokeet klo 16, valvojina SL, KL, EMi  
pe 26.2.

ma 1.3.  
ti 2.3. 2. luokan vanhempainilta

ke 3.3. Lyseon olympialaisiltapäivä  
to 4.3.  
pe 5.3.

### HIIHTOLOMA 8.–12.3.2021

ma 15.3.  
ti 16.3. Yo äidinkielen lukutaito  
ke 17.3.  
to 18.3. Yo lyhyt kieli  
pe 19.3. Yo äidink. kirjoitustaito

ma 22.3. Yo a-kieli  
ti 23.3. IB-mocks | Yo lyhyt matematiikka (uusi päivä)  
ke 24.3. IB-mocks | Yo pitkä matematiikka  
to 25.3. IB-mocks | Yo reaali (fi, bi, ps, uusi päivä)  
pe 26.3. IB-mocks | Yo reaali (fy, hi)

ma 29.3. IB-mocks | Yo ruotsi  
ti 30.3. IB-mocks | Yo reaali (uusi päivä, ge, ue, et, yh)  
ke 31.3. 7. kiertotunnin koe tai muuta ohj. klo 8-10.45, muutoin norm. koulupv|IB-mocks | Yo reaali (ke, te)  
to 1.4. 8. kiertotunnin koe tai muuta ohj. klo 8-10.45, muutoin norm. koulupv| 3ib last day of school | Munajahti | Penkkarit  
pe 2.4. Pitkäperjantai | vapaa

ma 5.4. 2. pääsiäispäivä | vapaa  
ti 6.4. 1. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | IB-staff meeting klo 13  
ke 7.4. 2. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | opettajien kokous klo 13 (uusi ajankohta)  
to 8.4. 3. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13  
pe 9.4. 4. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ma 12.4. 5. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13  
ti 13.4. 6. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin

sin ohjelmaa klo 8.05-13

### Jakso 5

ke 14.4.  
to 15.4. IB-pääsykokeet  
pe 16.4.

ma 19.4. PJ-tapaaminen  
ti 20.4. 4. jakson arvosanat Wilmaan  
ke 21.4.  
to 22.4. RO-TUOKIOT | uusintakokeisiin ilmoittautuminen päättyy  
pe 24.4.

ma 26.4. Pukeutumisviikko  
ti 27.4. Uusintakokeet klo 16, valvojina AMä, SP, KP  
ke 28.4.  
to 29.4.  
pe 30.4. Vappurieha | Final exams

ma 3.5. Final exams  
ti 4.5. Abivalmennus klo 12.40 syksyn yo-tutkintoon aikoville | Final exams  
ke 5.5. Final exams  
to 6.5. Final exams  
pe 7.5. Final exams

ma 10.5. Final exams  
ti 11.5. Final exams  
ke 12.5. Final exams  
to 13.5. Helatorstai | Final exams  
pe 14.5. Final exams

ma 17.5. Final exams  
ti 18.5. Final exams  
ke 19.5. Final exams  
to 20.5. Final exams  
pe 21.5. Final exams

ma 24.5.  
ti 25.5. 7. kiertotunnin koe tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulupäivä  
ke 26.5. 8. kiertotunnin koe tai muuta kurssin

ohjelmaa klo 8.05-10.45, muutoin normaali koulupäivä

to 27.5. 1. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13 | opettajien kokous klo 13

pe 28.5. 2. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ma 31.5. 3. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ti 1.6. 4. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

ke 2.6. 5. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

to 3.6. 6. kiertotunnin kokeet tai muuta kurssin ohjelmaa klo 8.05-13

pe 4.6. Ykkösten ja kakkosten kevätjuhla | viimeinen ilmoittautumispäivä uusintakokeeseen, kesän uusintakoepäivä on ma 7.6., valvojina SM, ? | yo-juhlaharjoitukset klo 14.00 (Huom! Muuttunut aika)

la 5.6. Yo-juhla klo 10 | 5. jakson arvosanat Wilmaan.

# Lyseon ohjaustoiminta ja opiskelijahuolto



## Ryhmänohjaaja tukenasi, apunasi ja turvanasi

Opiskelijat on jaettu perusryhmiin eli luokkiin, joilla jokaisella on oma ryhmänohjaajansa. Ryhmänohjaaja on tukenasi, apunasi ja turvanasi koko opintojen ajan kaikissa mahdollisissa tilanteissa. Hän seuraa ja valvoo opintoryhmänsä opintoja, työjärjestystä, valintoja, kurssien toteutumista, koulumenestystä ja poissaoloja.



## Ryhmänohjaajat ja kotiluokat

1a Anne Mäntynen 130  
1b Niko Kaikkonen Auditorio

1c Tarja Gröhn 314  
1d Minna Kinnunen 402  
1e Heli Huotari 309  
1ib Reetta Kihlström 306  
2a Tiina Pihlman 206  
2b Piritta Kokkonen 405  
2c Antti-Ville Hurskainen 209  
2d Sami Laitila 312  
2e Hanna-Kaisa Eronen 207  
2ib Tanja Eskelinen 310  
3a Sirpa Frondelius 311  
3b Esko Mielonen 307  
3c Seija Heliö 208  
3d Mikko Immonen 315  
3e Minna Goran 308  
3ib Minna Iivarinen 317  
4a Kyösti Pieviläinen Kielistudio

## Ryhmänohjaajan tehtävät:

- Perehtyä ryhmänohjauksen sisältöihin ja pitää ro-tuokiot sisältöjen mukaisesti yhdessä luokan puheenjohtajan kanssa.
- Perehdyttää lukuvuoden alussa uudet opiskelijat lukion työskentelytapoihin sekä koulun käytäntöihin.
- Seuraa opiskelijoidensa kurssikertymää, opintojen edistymistä sekä opintomenestystä ja opiskelijan oman opiskelusuunnitelman toteutumista.
- Tiedottaa ajankohtaiset asiat.
- Valvoo poissaolot sekä tarkistaa poissaoloselvitykset.
- Haastattelee henkilökohtaisesti ryhmänsä opiskelijat vähintään kerran lukuvuodessa.
- Pitää yhteyttä koteihin ja osallistuu luokansa vanhempainiltoihin.
- Toimii yhteistyössä aineenopettajien, opinto-ohjaajien ja muun opiskelijahuoltohenkilöstön kanssa.

- Ohjaa ryhmäänsä erilaisissa koulun tapahtumissa, kuten potkukonvassa, penkkareissa, muissa juhlissa ja retkillä.

Hyvä luokkahenki edesauttaa viihtyvyyttä ja myönteistä työskentelyilmapiiriä. Niiden luomisessa ryhmänohjaajan lähimpinä avustajina toimivat luokan valitsemat luottamushenkilöt puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

## Opinto-ohjaaja – tukena opintojen suunnittelussa

Kun suunnittelet opiskeluasi ja elämääsi, ovat tukenasi Lyseon opinto-ohjaajat. Heidät tavoitat ensimmäisen kerroksen Koskikadun puoleisessa päädyssä sijaitsevista työhuoneista. Opinto-ohjauksen keskeisin muoto on Lyseossa henkilökohtainen ohjaus, johon kannattaa varata aika etukäteen. Ajan voit varata ottamalla yhteyttä opoosi esimerkiksi Wilmalla tai henkilökohtaisesti sopimalla. Ohjaukseen voit tulla myös aikaa varaamatta. Lukion opinto-ohjaus perustuu pitkälti opiskelijan oma-aloitteisuuteen ja aktiivisuuteen. Tule siis rohkeasti opon juttusille. Henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi kaikilla luokka-asteilla järjestetään opinto-ohjaustunteja, joilla käsitellään muun muassa ainevalintoihin, jatko-opintoihin ja työelämään liittyviä aiheita. Opinto-ohjaukseen kuuluvat myös olennaisena osana ryhmäohjaukset, vierailijat sekä vierailut eri oppilaitoksiin ja alan messuille. Järjestämme Lyseossa myös omat jatko-opintomessut tammikuun alussa. Opintoohjauksen olennainen osa on tulevan jatko-opiskelupaikaksi ja työurasi pohtiminen.

Kaiken muun annin lisäksi saat opinto-ohjauksesta kaksi lukiokurssia. Muistathan, että kyse on pakollisista kursseista, joten sinun on osallistuttava opinto-ohjaukseen tämänkin takia aktiivisesti. Lyseon opinto-ohjaajat Miika Kinnunen ja Anu Kotilainen ohjaavat

kaikkia lyseolaisia. Ensisijaisesti luokat 1a, 1b, 1c, 2d, 2e ja 2ib sekä 3a, 3b ja 3c ovat Miikan ohjauksessa ja luokat 1d, 1e, 1ib, 2a, 2b ja 2c sekä 3d, 3e ja 3ib Anun ohjauksessa.

## Opiskelijatutorit ykkösten rinnalla

Ohjaustoiminnan merkittävänä tukihenkilöinä toimivat myös opiskelijatutorit. Tutorit ovat oman koulumme kakkosluokkalaisia, jotka ohjaavat ja tukevat parhaansa mukaan koulumme tulokkaita lukio-opiskelun saloihin. Varsinkin ensimmäisten kouluviikkojen aikana opiskelijatutoreiden tuokioita järjestetään useita. Tutorit auttavat koulun käytänteisiin perehtymisessä sekä huolehtivat ryhmäytymisestä. Tutoreiden puoleen voit kääntyä koska tahansa.

## Tutorit 2020-2021

### 1A

Salo Aamu-Emilia 2c  
Hartikainen Matleena 2b  
Partanen Hertta 2b  
Moilanen Olivia 2a

### 1B

Vänskä Venla 2e  
Hakala Ansa 2d  
Mehtätalo Iida 2e  
Matray Aaron 2e

### 1C

Rönkkö Miisa 2d  
Kuittinen Virpi 2c  
Kokkonen Iisa 2e  
Koikkalainen Laura 2d

### 1D

Mielonen Rosariina 2e  
Reijonen Emmi 2c  
Vahimaa Helmi 2c  
Turunen Juuso 2c

## **1E**

Alastalo Miia 2a  
Räty Iina 2a  
Miikki Friida 2c  
Makkonen Tiia 2c

## **1ib**

Kosonen Ida 2ib  
Makkonen Sonja 2ib  
Netto Christie 2ib  
Jumppanen Juuso 2ib

## Koulusihteri apunasi käytännön asioissa

Koulumme kanslia on opiskelijoiden asiointia varten avoinna ma-to kello 8.00–15.00 ja pe 8.00–14.00 (ruokatauko noin kello 11.30–12.00). Koulusihterimme Päivi Jalkanen auttaa sinua erilaisissa opiskeluelämän käytännön asioissa. Kansliasta saat muun muassa opiskelijakortin tuomalla valokuvan (hintaa noin 2 €), todistuksen opiskelustasi, koulumatkatukihakemuksia (päivittäinen koulumatka yli 10 km/suunta) ja opintotukihakemuksia (koskee 17 vuotta täyttäneitä). Täytettyjen hakemuksien kanssa käydään koulun kansliassa, jonka jälkeen ne toimitetaan KE-LA:n toimistoon.

Koulusihteri kirjaa myös muualla suoritetut ja lukio-opiskeluna hyväksyttävät opinnot, sen jälkeen kun rehtori on ne ensin hyväksynyt.

Hoidathan asiasi aina ajoissa!

## Tuki- ja erityisopetusta tarpeen mukaan

Tukiopetusta annetaan lyseolaisille aina tilanteen niin vaatiessa, mutta siitä on aina erikseen sovittava kyseisen opettajan ja rehtorin kanssa.

Tukiopetuksella halutaan tukea hyvää oppimista. Jos koet olevasi syystä tai toisesta tukiopetuksen tarpeessa, kysy sitä rohkeasti opettajaltasi! Käytettävissäsi ovat erityisopettajamme Tanja Paasikallion asiantuntemus ja palvelut. Käänny erityisen tuen tarpeessa ja mahdollisissa oppimisvaikeuksissa rohkeasti hänen puoleensa. Tanja on tavattavissa lyseolaisia ja aikuislinjalaisia varten maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin. Tanjan tavoitat puhelinnumerosta 050 441 4555 ja s-postiosoitteesta tanja.paasikallio@edu.joensuu.fi.

## Opiskelijahuollon palvelut

Lukion opiskelijahuollolla tarkoitetaan sekä yhteisöllistä että yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yhteisöllinen opiskeluhoito on osa oppilaitoksen toimintakulttuuria ja toimia, joilla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia ja terveyttä. Lisäksi edistetään ja seurataan opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä opiskeluympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllisen opiskelijahuollon lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajien osallisuus ja kuuluksi tuleminen. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä otetaan huomioon yhteistyö myös kunnan muiden nuorten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Lukion yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä vastaa opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi, kuraattori, opettajien/ryhmänohjaajien edustaja ja opiskelijoiden edustaja.

Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia opiskeluhoollon



palveluja, joita ovat opiskeluterveydenhuolto, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattori-palvelut sekä yksittäistä opiskelijaa koskeva monialainen opiskeluhuolto. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävänä on edistää opiskelijan hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä sekä tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita. Tavoitteena on myös varhaisessa vaiheessa ehkäistä ongelmia ja huolehtia tarvittavan tuen järjestämisestä.

Siun soten alaisen opiskelijahuoltohenkilöstön (terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi) sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@siunsote.fi<sup>2</sup>

### Opiskeluterveydenhuolto

Opiskelijoiden terveydenhuollosta vastaa **terveydenhoitaja Tiina Surakka**. Terveysdenhoitaja on koululla maanantaista torstaihin klo 8-16 ja perjantaisin 8-14. Tilat löytyvät 1. kerroksesta Koskikadun päädyssä. Vastaanotto toimii ajanvarauksella, ajan voi varata kätevästi verkkoajanvarauksella Siun Soten verkkosivuilta ([www.siunsote.fi](http://www.siunsote.fi)<sup>3</sup>). Terveysdenhoitajaan voi olla yhteydessä myös Wilman kautta tai soittamalla 013-330 5897.

Terveysdenhoitaja pitää ensimmäisen vuoden opiskelijoille infotunnin, jossa kerrotaan opiskeluterveydenhuollon palveluista ja käytännöistä. Terveystarkastusta varten jokainen opiskelija täyttää sähköisen terveystarkastuksen medinet-palvelussa, jonne kirjautumista varten tarvittavat pankkitunnukset.

Lukuvuoden aikana terveydenhoitaja tapaa jokaisen 1. vuosiluokan opiskelijan. Toisella vuosiluokalla pojat saavat kutsun puolustusvoimien terveystarkastukseen, johon sisältyy myös lääkärin terveystarkastus. Muutoin ter-

veydenhoitajan luona käydään tarpeen mukaan. Koulullamme on käytettävissä lääkäri noin kahdesti kuukaudessa. Ajat lääkärille varataan terveydenhoitajalta. Ruoka-aineallergioista ilmoitetaan lukukauden alussa ravintolan henkilökunnalle.

**Terveysdenhoitaja** auttaa terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä pulmissa. Opiskeluterveydenhuollon

palveluja ovat muun muassa:

- terveystarkastukset ensimmäisen vuoden opiskelijoille
- puolustusvoimien ennakkoterveystarkastukset joensuulaisille kutsuntaikäisille
- nuorison terveystodistukset mm. ajokorttia varten
- ensiapu tapaturmatilanteissa
- yksilöllisen tarpeen mukainen terveysneuvonta
- matkailijoiden rokotusneuvonta ja tehosterokotukset, influenssarokotukset
- seksuaaliterveysneuvonta, ehkäisyneuvotukset.

**Koululääkäri** ottaa vastaan toistaiseksi Lyseon peruskoulun terveydenhoitajan tiloissa kaksi kertaa kuukaudessa. Ajanvaraus lääkärille tehdään terveydenhoitajan kautta. Koululla ei ole lääkärin sairausvastaanottoa. Sairaustapauksissa ajanvaraus lääkärille tapahtuu oman terveysaseman kautta.

**Hammaslääkäriajat** varataan itse omasta kotikunnasta. Ilmainen hammashoito koskee kaikkia alle 18-vuotiaita.

**Koulupsykologi** ohjaa, neuvoo ja tukee luokilaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteisiin liittyvissä asioissa. Esimerkkejä aiheista joiden tiimoilta voit tulla juttelemaan psykologin kanssa.

<sup>2</sup>etunimi.sukunimi@siunsote.fi

<sup>3</sup><http://www.siunsote.fi/>

- – stressinhallinta, väsymys, uupuminen
- ahdistuneisuus
- jännittäminen
- ihmissuhdeasiat, yksinäisyys
- masentuneisuus tai muut mielen-terveyteen liittyvät pulmat
- elämäntapaan liittyvät pulmat
- äkilliset elämänmuutos- tai kriisitilanteet
- huoli tulevaisuudesta
- oppimisvaikeudet
- muu huoli josta haluat tulla juttelemaan kanssani – älä jää yksin murehtimaan!

Koulupsykologin työhön kuuluu opiskelijan tuki- ja ohjauksen, henkilökunnan konsultointi, neuvottelut sekä yhteistyö nuoren lähiverkoston kanssa ja ohjaus tarvittavien palveluiden pariin. Opiskelijalla on oikeus saada tapaaminen kuraattorin tai psykologin kanssa 7 koulupäivän sisällä ja kiireellisissä asioissa samana tai seuraavana päivänä.

**Psykologi Jari Saksa** on tavattavissa keski- viikkoisin, huone 137, terveydenhoitajan huoneen vieressä.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset Wilman tai whatsappin kautta tai soittamalla, puh 013 330 5871 tai 050 432 7112. Sähköpostiosoite jari.saksa@siunsote.fi<sup>4</sup>

**Kuraattori** työskentelee oppilaitoksissa sosiaalialan asiantuntijana. Hänen tehtävänsä on tukea opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattori järjestää tarvittavaa tukea, ohjausta ja neuvontaa opiskelijoille, heidän lähipiirilleen ja opettajille. Keskustelut ovat luotamuksellisia. Kuraattori tarjoaa keskusteluapua erilaisissa elämän pulmatilanteissa, kuten

rilleen ja opettajille. Keskustelut ovat luotamuksellisia. Kuraattori tarjoaa keskusteluapua erilaisissa elämän pulmatilanteissa, kuten

**Kuraattori** työskentelee oppilaitoksissa sosiaalialan asiantuntijana. Hänen tehtävänsä on tukea opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kuraattori järjestää tarvittavaa tukea, ohjausta ja neuvontaa opiskelijoille, heidän lähipiirilleen ja opettajille. Keskustelut ovat luotamuksellisia. Kuraattori tarjoaa keskusteluapua erilaisissa elämän pulmatilanteissa, kuten

- – opiskeluun liittyvät huolet
- uupuminen, väsymys ja stressinhallinta
- jännittäminen, ahdistuneisuus ja masentuneisuus
- elämäntapaan liittyvät pulmat; päivärhythmi, uniongelmat, asioiden hoitaminen yms.
- ongelmat perheessä tai kaveripiirissä
- itsenäistyminen ja asuminen
- talousneuvonta ja kelan tukien hakeminen
- jokin muu huoli, joka painaa mieltäsi ja haluat puhua jonkun kanssa

**Kuraattori Marianne Rönkkö** on tavattavissa koulullasi maanantaisin ja tiistaisin huoneessa 137 (terveydenhoitajan huoneen vieressä).

Yhteydenotot ja ajanvaraukset Wilmassa, WhatsAppilla, puhelimitse tai sähköpostilla.

<sup>4</sup><https://joensuu.inschool.fi/!01312/messages/1658341#OnlyHTTPAndHTTPSAllowed>

Puh. 013 330 5952 tai 050 440 8234. Sähköposti: marianne.ronkko@siunsote.fi

## Opintotukea säännöllisesti opiskeleville

Lukiolainen voi saada valtiolta opintotukea, jota anotaan Kansaneläkelaitoksen Opintotukikeskukselta. Se koostuu opintorahasta, yleisestä asumistuesta ja opintolainasta. Lisäksi opiskelija voi saada koulumatkatukea ja oppimateriaalilisää. Tarkempia tietoja tuen saamisen perusteista sekä euromääristä saat Kelan nettisivuilta tai Kelan toimistoista, koulusihteeriltä tai opinto-ohjaajilta. Opintotuen hakukaavakkeita voit tulostaa Kelan inter-

net-sivuilta, tai niitä voi noutaa Kelan toimistoista tai koulun kansliasta. Opintotukea voi hakea myös suoraan Kelan internet-sivujen kautta [www.kela.fi/asiointi](http://www.kela.fi/asiointi). Opintotukea voit saada vain asianomaisen koulutuksen normaalikestoa vastaavaksi ajaksi (luki-ossa tällä hetkellä kolme vuotta). Yhden vuoden ylitys on mahdollista vain erityisen pätevistä syistä. Se on anottava erikseen (esimerkiksi 4. vuoden opiskelija, sairaus jne.). Opintotukea ei myönnetä opiskelijalle, joka ei osallistu säännöllisesti koulutukseen. Opintotukea ei myöskään myönnetä opiskelijalle, joka on oikeutettu lapsilisälain mukaiseen lapsilisään, poikkeuksena asumistuki ja opintorahan oppimateriaalilisä.

# Opiskelijakunta yhteistyön asialla



Kaikki Lyseon opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Sen toimintaa ohjaa opiskelijakunnan hallitus, jonka jäsenet valitaan opiskelijakunnan yleiskokouksessa syksyllä. Yleiskokouksen lisäksi muutama jäsen valitaan marras-joulukuussa järjestettävässä täydennyshaussa, jossa hakijoita haastattelevat opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajisto. Opiskelijakunnan hallituksen lisäksi koulun toiminnan keskeisessä roolissa ovat luokkien puheenjohtajat. Luokkien puheenjohtajat, ryhmänohjaajat ja opiskelijakunnan hallitus tapaavat kaksi kertaa jaksossa Pj-tapaamisessa. Yhteistyön tavoitteena on tehostaa tiedottamista, kannustaa ottamaan osaa koulun toimintaan sekä parantaa ja lisätä opiskelijan vaikutusmahdollisuuksia.

Opiskelijakunnan hallituksen vastualueet syyslukukaudella 2020:

Puheenjohtaja Hanna Kurttila 3b

varapuheenjohtaja Emilia Multanen 3c  
varapuheenjohtaja Minttu Puustinen 3c  
Sihteeri Emmiina Kuisma 3e  
Taloudenhoitaja Roni Heiskanen 3a  
Kahviovastaava Camilla Matikainen 3d  
Kaksiovastaava Aaron Mátray 2e  
Yhtestyo- ja sopimusvastaava Janina Dahlström 3b  
Tapahtumavastaava, päävastaava lines Raiwo 3d  
Tapahtumavastaava, audiovisuaali Juuso Turunen 2c  
Tapahtumavastaava, audiovisuaali Toivo Vartiainen 3b  
Tila- ja välinevastaava Elias Malinen 2e  
Some-vastaava Nina Hirvonen 2a  
Some-vastaava Tia Turunen 2c  
Tiedotusvastaava Jenna Tykkyläinen 3c  
Tiedotusvastaava Emma Hirvonen 2ib

Opiskelijakunnan ohjaavina opettajina toimivat Antti-Ville Hurskainen ja Heli Huotari. Opiskelijakunnan hallituksen tavoitteena on

- edistää erityisesti opettajien ja opiskelijoiden yhteistyötä,
- ajaa opiskelijoiden etuja (esim. valokuvaus-sopimusten solmiminen, mielipiteiden esittäminen koulussa tapahtuvissa muutoksissa),
- järjestää tapahtumia (esim. lukuvuoden kokohohdat Lyseon yö ja Lyseon päivän ilmat),
- pitää yhteyttä koulun ulkopuolelle (mm. Joensuun nuorisovaltuuston opiskelijakuntatapaamiset, Joensuun lukioiden tapaamiset, Suomen lukiolaisten liitto),
- edistää koulun viihtyvyyttä, mm. ylläpitämällä kaksiota sekä kahviota,
- pitää yllä Facebookissa Lyrppistä, lyseolais-

ten omaa kirppistä,  
– aktivoida ja tukea opiskelijoiden harrastus-  
ja virkistystoimintaa.  
Opiskelijakunnalla on edustus vanhempainyh-

teistyötoimikunnassa Lyhdyssä ja Lyseo-seu-  
rassa, mikä edesauttaa sujuvaa yhteistyötä  
koulutyön hyväksi.

# Opiskelu lukiossa



## Kustannukset

Opetus ja kouluruokailu ovat lukiolaisille maksuttomia. Sen sijaan oppimateriaalit (opikirjat ja muut koulutarvikkeet) sekä opiskeluun liittyvät mahdolliset opinto- ja tutustumisretket lukiolainen joutuu kustantamaan itse. Kirjakuluja helpottaa opiskelijakunnan ylläpitämä Lyrppis eli Facebookissa oleva kirjakirppis.

## Lukiossa on joustoa

Lukiossa sinun ei välttämättä tarvitse edetä oman luokkasi tahdissa, vaan voit opiskella oman hyväksytyin suunnitelmasi mukaisesti. Voit käyttää lukio-opintoihin 2 – 4 vuotta. Huomion arvoista kuitenkin on, että opinnot on mitoitettu kolmelle vuodelle. Siksi myös kurssitarjotin on laadittu niin, että se sopii parhaiten kolmivuotiseen suunnitelmaan. Jos sinulla on vankat perustelut, joustavuutta ja kärsivällisyyttä perusteelliseen suunnitteluun, voit nopeuttaa tai hidastaa opiskeluasi. Nopeuttamisella ei kannata vaarantaa loppuarvosanojen tasoa. Hidastaminen voi sen sijaan olla väistämätöntä esimerkiksi sairauden tai aikaa vievän harrastuksen vuoksi. Poikkeavaa

opiskeluohjelmaa noudattavan tulee yhdessä opinto-ohjaajan kanssa laatia kirjallinen opiskelusuunnitelma, jota opinto-ohjaaja säilyttää.

Lukion perusajatus on opiskelun joustavuus. Muista kiinnittää erityistä huomiota opintojesi suunnitteluun lukuvuosittain, jaksoittain, viikoittain ja jopa päivittäin. Opintojen suunnittelu lukiossa on pitkäjännitteistä ja tavoitteista on pidettävä kiinni. Opintosuunnitelman muuttaminen lyhytnäköisin perustein, kuten tuntien aikaisen tai myöhäisen ajankohdan, maanantaiaamun, perjantai-iltapäivän, oman laiskuuden, opettajan persoonan tms. takia, eivät osoita sitä kypsyyttä, jota aikuistuvalla lukio-opiskelijalta edellytetään.

## Päivän kulku

Koulupäivä rakentuu opiskelijan valinnan mukaisista 75 minuutin oppitunneista. Maanantaista torstaihin oppitunteja on tarjolla maksimissaan viisi klo 8.05 – 15.50 ja perjantaina neljä klo 8.05 – 14.10. Päivän piristykseksi maanantaista torstaihin on pitkä puolen tunnin välitunti klo 12.40 – 13.10. Sitä voi hyödyntää lepoon, sosiaaliseen kanssakäymiseen sekä erilaisiin yhteisiin tapahtumiin, palaveriin ja harjoituksiin. Ensimmäisessä ruokailuvuorossa klo 10.45 ruokailevat abit, toisessa vuorossa klo 11.05 kakkoset ja kolmannessa vuorossa klo 12.15 ykköset. Kahdessa viimeisessä jaksossa ruokailu tapahtuu kahdessa ensimmäisessä vuorossa, koska suurin osa abeista ei enää osallistu säännölliseen koulutyöhön.

Kouluyhteisömme jäsenet voivat halutessaan pitää päivänavauksen klo 9.30. Ilmoita haluk-

kuudestasi rehtorille edellisen viikon torstaihin mennessä, niin rehtori tiedottaa asiasta viikkotiedotteessa. Maanantaisin rehtori kertoo tulevan viikon tapahtumista. Myös opiskelijakunnan tiedotukset ja mm. abien joulukalenteri ovat tärkeä osa lyseolaista päivänauskuiluttuuria.

## Tarkkana kurssilaskelmissa

Lukiassa kaikkien aineiden oppimäärät on jaettu noin 20 x 75 minuuttia kestäviin kursseihin. Suositeltava vähimmäiskurssimäärä on noin kuusi kurssia jaksossaan, jolloin 1. ja 2. luokilla kertyy molempina 30 ja 3. luokalla 18 kurssia. Näin lukion oppimäärä tulee suoritetuksi kolmessa vuodessa.

Päättötodistuksen saamisen ehtona on, että suoritettuja kursseja on vähintään 75, joista osa on kaikille pakollisia. Suoritettuja valtakunnallisia syventäviä kursseja tulee olla 10. Kurssikattoa lukiassa ei ole määritelty. Jokaisen opiskelijan tulee itse huolehtia siitä, että ainakin vähimmäiskurssimäärä tulee täyteen. Muuten jäävät saamatta niin päättötodistus kuin myös ylioppilastodistus. Kurssien kertyminen on varmennettava päättöluokalla hyvissä ajoin yhdessä ryhmän- ja opinto-ohjaajan kanssa.

Taito- ja taideaineita lukuun ottamatta kurssit opiskellaan yleensä yhden jakson aikana. Joensuun lukioissa noudatetaan 5-jaksojärjestelmää, jolloin lukuvuosi ja lukiokurssit on jaoteltu viiteen noin seitsemän viikon jaksoon. Jakson aikana opiskeltavaa kurssia on 3 x 75 minuuttia viikossa. Jaksojen sijoittamisen näet sekä tämän oppaan takasisäkannesta että alkusivuilta. Kunkin jakson aikana opiskeltavien kurssien minimi on ilman painavia perusteita neljä kurssia. Pakolliset kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä.

Opettaja voi myöntää opiskelijalle luvan suo-

rittaa kurssi tai sen osa myös opetukseen osallistumatta, tenttimällä, jolloin opettaja antaa ohjeet itsenäistä opiskelua varten. Hylätyksi tulleen kurssin kokeen voi yrittää uusia kerran joko jakson jälkeisessä tai myöhemmin pidettävässä uusintakokeessa. Mikäli suoritus hylätään edelleen, on kurssi käytävä uudelleen. Opiskelijalla on oikeus uusia hyväksytty kurssi osallistumalla uudelleen opetukseen tai opetukseen osallistumatta (tenttimällä) ao. opettajan luvalla painavasta syystä.

Hyväksytyt kurssin arvosanaa voi uusintakuulustelussa yrittää nostaa vain kerran. Aine – ja kurssivalinnat koko lukuvuotta varten on tehty keväällä. Valintojen muutoksista on neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa.

## Yhteistyötä muiden oppilaitosten kanssa

Lyseolaiset voivat suorittaa opintoja myös muissa nuorisosteen oppilaitoksissa. Yhteistyössä ovat mukana Joensuun lukiot, Joensuun konservatorio ja Riveria. Aikuislukion kurssit pidetään Lyseon lukion tiloissa ilta-aikaan maanantaista torstaihin. Lisäksi Aikuislukio tarjoaa verkko-opiskelumahdollisuuden lähes kaikkiin lukiokursseihin. Myös Joensuun seudun kansalaisopiston lukiokurssit ovat lyseolaisten ulottuvilla. Osa lukiokursseista toteutetaan yhteistyössä Joensuun yhteiskoulun lukion ja/tai Normaalikoulun lukion kanssa.

## Mahdollisuus opiskella yliopisto- tai amk-kursseja jo lukioaikana

Itä-Suomen yliopisto ja Karelia ammattikorkeakoulu tarjoavat lukiolaisille opintoja. Näillä opinnoilla voit tukea yo-kirjoituksiin valmistautumista, opintojasi tai urasuunnitelmiäsi. Korkeakouluopinnot hyväksiluetaan luki-

on oppimäärään. Opinnot ovat sinulle maksuttomia.

Lukiolaisille tarjottavat opinnot ovat aitoa avointa yliopisto tai amk-opetusta lähes kaikilta tieteenaloilta. Opinnot ovat pääosin verkko- ja monimuotoisia opintoja. Ota yhteys opoosi, jos opinnot kiinnostavat. Ilmoittautuminen oman koulun opojen kautta.

Lisätietoja näistä korkeakoulujen tarjoamista mahdollisuuksista saat netistä ja koulun info-

tilaisuuksista lukuvuoden mittaan.

**Itä-Suomen yliopiston** tarjonnan Joensuuun lukiolaisille löydät osoitteesta: <https://www3.uef.fi/fi/web/aducate/lukiolaisille><sup>5</sup>

**KARELIA -ammattikorkeakoulun** lukiolaisille tarjoamat opinnot ovat nimeltään väyläopintoja, joista saat lisätietoa osoitteesta: <https://www.karelia.fi/fi/koulutus/avoin-amk/vaylaopinnot><sup>6</sup>

---

<sup>5</sup><https://www3.uef.fi/fi/web/aducate/lukiolaisille>

<sup>6</sup><https://www.karelia.fi/fi/koulutus/avoin-amk/vaylaopinnot>



# Opiskeluohjeita



## Ammattimainen ote

Opiskeluryhmät lukiossa vaihtuvat opiskelijoiden erilaisista valinnoista johtuen. Vaihtuvuus harjaannuttaa sinut työskentelemään erilaisten ihmisten kanssa ja totuttaa myös itsenäiseen työskentelyyn. Ota epäselvyyksien tai vaikeuksien ilmetessä yhteys opettajaan, ryhmänohjaajaan, opinto-ohjaajaan tai rehtoriin. He auttavat sinua mielellään.

Lukio-opiskelu on ammattisi. Sinun kannattaa toimia kuin minkä tahansa alan ammattilaisen ja kehittää jatkuvasti ammattitaitoasi. Lyseossa kiinnitämme erityistä huomiota ammattimaisen asenteen kasvattamiseen. Ammattitaito säästää aikaasi ja voimiasi. Ehdit myös virkistäytyä, levätä, harrastaa, ulkoilla, seurustella. Eniten lukio-opiskelullesi merkitsee myönteinen, aktiivinen, uutta etsivä, dynaaminen henki: Lyseo – meidän koulu! Sopusuhteinen, toisen auttaminen, työrauha ja toisen mielipiteen kunnioittaminen, mutta myös hauskan pitäminen luovat Lyseoon ja kuhunkin luokkaan rehdin, ainutlaatuisen hengen.

## Miten lukiossa opiskellaan?

Lukiossa käsitellään laajoja asiakokonaisuuksia. Kotitehtäviä on paljon ja kokeisiin luettavat sivumäärät melkoisia. Kurssit etenevät nopeasti. Itsenäisen työn ja oman vastuun osuus kasvaa koko ajan. Sinusta voi tuntua, että pystyisit parempaan, jos aika riittäisi ja jaksaisit enemmän. Opiskelun onnistuminen riippuu paitsi ahjakkuudesta ja taipumuksista, myös määrätietoisuudesta, sitkeydestä, itsekurista, järjestelykyvystä ja opiskelutaidoista. Ennakoi tilanne, ryhdy auttamaan itseäsi, esimerkiksi näin:

- Vältä myöhästelyä, äläkä ole poissa ilman pakottavaa syytä.
- Ole aktiivinen ja käytä oppitunnit tehokkaasti: tee muistiinpanoja, osallistu, kuuntele, harjoittele, kysy.
- Käytä oppikirjan lisäksi muitakin tietolähteitä.
- Tee kotitehtävät joka päivä. Pyri ymmärtämään lukemasi. Opiskele ajatuksella, sisältöjä ja asioiden suhteita tarkaillen, ongelmia ratkoen. Kehitä aineisiin itsellesi sopivat oppimismenetelmät. Tarkista oppimisesi: oppimistulos ratkaisee, ei käytetty aika.
- Tee itsellesi aikataulu, johon sijoitat opiskelutehtävät, muut kotihommat ja harrastukset. Noudata sitä. Usein asiat on pantava tärkeysjärjestykseen ja karsittava loppupäästä.
- Älä epäröi kysyä ohjeita tai mahdollisuutta tukiovetukseen opettajalta tai opolta.
- Ongelmien ilmaantuessa käänny aineen opettajan, ryhmänohjaajan, opion, erityisopettajan tai rehtorin puoleen.
- Opettele opiskelemaan ryhmissä ja pareittain.
- Hyödynnä mahdolliset vapaatunnit mielekkäästi. Muista myös ydinkeskustan maini-

ot mahdollisuudet koulumme välittömässä läheisyydessä.

- Huolehdi terveydestäsi ja kunnostasi, sekä fyysisestä että psyykkisestä. Hauskanpidon tarkoitus on palauttaa voimia eikä viedä viimeisiäkin.
- Ratkaisevan tärkeää opiskelussa on myönteinen asennoituminen työskentelyyn

Nämä neuvot ovat kalliita etenkin päättöviiikon koittaessa. Pidä ne mielessäsi.

## Poissaoloista

Opiskelu on lukiolaisen työtä. Sinulta vaaditaan ammattimaista asennetta myös poissaolojen ja myöhästymisten suhteen, aivan samoin kuin työelämässä. Koulumme käytäntö perustuu koulu- ja työelämän pelisääntöihin: koulutyössä edellytetään läsnäoloa, ja jokainen poissaolo on selvitettävä. Aiheettomat poissaolot vaikuttavat kurssiarviointiin. Poissaoloraja kurssia kohti on 3 x 75 minuutin oppituntia, jonka jälkeen on tehtävä poissaolon korvaavia kurssitehtäviä tai käytävä koko kurssi uudelleen. Keskustele opettajasi kanssa joustoista, jos poissaolot aiheutuvat koulun edustustehtävistä, projekteista tai pitkällisistä sairauksista, joista on lääkärintodistus. Hyväksytty syy poissaoloon on sairaus tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan anta-

ma lupa.

Etukäteen tiedossa olevan pätevän syyn nojalla poissaololupa on anottava

- enintään viikoksi ryhmänohjaajalta
- sitä pitemmäksi ajaksi rehtorilta. Tätä varten on esitettävä vanhemman/huoltajan allekirjoittama kirjallinen anomus. Loma-anomuslomakkeita saa osoitteesta [www.joensuu.fi/lyseonlukio](http://www.joensuu.fi/lyseonlukio) kohdasta *Lomakkeet*. Toivottavaa on, että perheen yhteiset lomamatkat satutettaisiin koulun loma-aikoihin, sillä esimerkiksi tukiopetuksen antaminen ylimääräisen loman vuoksi opiskelussaan jälkeen jääneelle ei ole mahdollista.

Pähkinänkuoressa

- Ole aktiivisesti läsnä
- Jos joudut olemaan poissa, ilmoita poissaolostasi etukäteen kurssien opettajille ja ryhmänohjaajalle
- Huoltajasi selvittää poissaolosi syyn Wilmassa, paitsi täysi-ikäinen opiskelija selvittää itse poissaolonsa. Käytössä olevat poissaolomerkinnät Wilmassa:
  - punainen = selvittämätön poissaolo (selvitä poissaolosi syy opettajalle tai ryhmänohjaajalle)
  - oranssi = sairaana, fuksia = lääkäriässä
  - vihreä = muu hyväksytty poissaolo
  - sininen = luvaton poissaolo
  - vaaleanvihreä = muussa koulutyössä

# Mikä ihmeen päättöviikko?



Jokaisen jakson lopussa on kuuden päivän mittainen päättöviikko (entinen koeviikko), jonka aikana pidetään kokeita tai jos jostakin kurssista ei ole koetta, käytetään kokeelle varattu aika kurssin parissa työskentelyyn. Jos koetta ei ole, voidaan pitää normaalia opetusta tai työpajoja tai tehdä ryhmä- tai projektitöitä tai esimerkiksi vierailia jossakin. Opettaja ilmoittaa kurssin alussa tai sen aikana, mitä ohjelmaa päättöviikolla on sekä missä ja mihin aikaan tuo ohjelma toteutetaan. Päättöviikkojen ajankohdat näet tämän opinto-oppaan lukuvuoden tapahtumakalenterista<sup>7</sup> tai työaika 2020-21 -yhteenvedosta.

Koko kurssin kattavissa kokeissa on sirpale-tiedon sijasta mahdollisuus painottaa kurssin keskeisiä asioita sekä laajoja asiakokonaisuuksia. Näin päättöviikko tukee tämänhetkisen lukio-opiskelun yleisiä pyrkimyksiä samoin kuin valmentautumista ylioppilastutkintoon. Päättöviikkoa pyritään keventämään

sillä, että viikonloppu sijoittuu sen sisään. Ennen varsinaisen päättöviikon alkua pidetään kiertotuntikaavion numeroiden 7 ja 8 kokeet kahtena viimeisenä päättöviikkoa edeltävän tiistai-, keskiviikko- tai torstai- aamuna klo 8.05–10.45. Loppupäivä jatketaan normaalisti lukujärjestyksen mukaan. Kiertotuntikaavion numeroilla 1 – 6 olevien kurssien kokeet tehdään numerojärjestyksessä yksi koe kunkin päättöviikon päivänä. Kullekin kurssille varattu aika on klo 8.05-13. Välillä voi käydä ruokailemassa opettajan kanssa sovittavalla tavalla.

Päättöviikon kokeen enimmäiskesto on yleensä neljä tuntia, mutta esimerkiksi äidinkielen kokeeseen voit joskus saada pidemmän ajan. Reaaliaineissa pidetään usein kokeeseen valmistava kertaustunti klo 8.05 – 9 ennen kokeen alkua. Kokeen jälkeen on mahdollista käydä läpi kokeen tehtävien vastausohjeet tai ratkaisut. Kurssikokeesta voit olla poissa ainoastaan hyväksyttävästä syystä. Sairastumisesta tulee ilmoittaa ao. opettajalle tai kansliaan ja muusta esteestä pitää neuvotella opettajan kanssa etukäteen.

Päättöviikko edellyttää jatkuvaa aktiivista opiskelua koulussa ja kotona. Myös asioiden kertailu opiskelujakson aikana on välttämätöntä. Kokeisiin valmentautumista ei kannata jättää edeltävään päivään tai iltaan. Päättöviikon vaatima opiskelutyyli kannattaa aloittaa heti ensimmäisestä jaksosta alkaen.

<sup>7</sup><http://joensuunlyseonlukio.mobiezine.fi/zine/7/article-748>

# Arviointi kannustaa ja ohjaa



Tehty työ kantaa aina hedelmää. Opimme joka päivä uutta. Asiaan kuuluu myös oppimistulosten ajoittainen arviointi. Koulumaa-ilmassa oppimisen arvostelusta on siirrytty myönteishenkisempään arviointiin. Sen tarkoituksena on osaltaan ohjata opintojasi ja kannustaa sinua opintielläsi.

## Arvioinnin tavoitteet

Opiskelijan arvioinnin tehtävänä on antaa sinulle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata sinua opintojen suorittamisessa. Lisäksi arviointi antaa tietoja huoltajallesi sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluyhteisöä opiskelun vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvoste-

lu, arvosanan antaminen, on yksi arvioinnin tulos. Keskeistä on, että arvioinnilla kannustetaan sinua myönteisellä tavalla omien tavoitteidesi asettamiseen ja työskentelytapojesi tarkentamiseen.

## Kurssin arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan kurssin aikana. Arvioinnilla edistetään opiskelijan oppimista ja annetaan palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Kukin suorittamasi kurssi arvioidaan noin kahden viikon sisällä päättöviikon päättymisestä. Arviointi perustuu kirjallisiin kokeisiin, opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin, opiskelijan tuntiaktiivisuuteen ja tuotosten arviointiin. Myös opiskelijan itsearviointi voidaan ottaa huomioon käyttäen hyväksi muun muassa arviointikeskusteluja. Kunkin oppiaineen pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan myös numeroin, riippumatta siitä, annetaanko kurssista tai oppiaineen oppimäärästä suoritusmerkintä vai käytetäänkö muuta arviointitapaa. Numeroarviointi tallennetaan sen varalta, että haluat numeroarvosanan päätötodistukseen.

Kurssi arvioidaan yleensä lukioasetuksen mukaisilla arvosanoilla 4 – 10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opetussuunnitelmassa on erikseen mainittu ne aineet ja kurssit, jotka arvioidaan suoritusmerkinnällä (suoritettu/hylätty). Jos opiskelijalta jää palauttamatta jokin tai joitakin kurssiin kuuluvia tehtäviä, opettaja antaa arvioinniksi X (= kesken) ja kirjaa samalla Wilmaan lisätietoja-sarakkeeseen, mitkä teh-

tävät puuttuvat ja milloin tehtävät on palautettava, ettei opiskelija joudu käymään kurssia alusta asti uudelleen. Puuttuvat tehtävät on palautettava viimeistään seuraavan jakson kokeiden uusintapäivään mennessä (reilun kahden kuukauden kuluttua.) Opettaja merkitsee Wilmaan viimeisen palautusajankohdan päivämäärän. Mikäli opiskelija ei palauta puuttuvia tehtäviä annetun ajan puitteissa, kurssi tulee keskeytetyksi ja arviointiksi merkitään K (= keskeytetty). Tässä tapauksessa koko kurssi on suoritettava uudelleen. Suorittaessasi kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Kurssin tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti.

Luettaessa hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään pääasiassa suoritusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitelmassa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

### **Asteikko 1-5 Lukioasteikko Asteikko 1-3**

Hylätty 4 Hylätty 1 5 1 2 6 1 3 7 2 4 8 2 5 9-10 3 Tapauksissa, joissa lukio ei voi määrittellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppilaitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, on vastaavuus määriteltävä opiskelijan eduksi. Ulkomailla suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin. Hyväksi lukemisesta on aina neuvoteltava erikseen rehtorin kanssa.

Säännösten mukaan aiheettomat tai luvattomat poissaolot voivat vaikuttaa arvosanaa alentavasti. Kurssi jätetään kokonaan arviomatta, mikäli opiskelija toistuvasti ja ilman asianmukaista syytä tai lupaa on poissa opitunneilta tai muuten laiminlyö opiskeluaan.

## Oppiaineen oppimäärän arviointi

Aineen koko oppimäärän arviointi (= päättöarvosana) perustuu suoritettujen pakollisten ja syventävien kurssien arvosanojen keskiarvoon, jonka pohjalta opettaja antaa arvosanan. Tällöin jokainen opiskeltu pakollinen ja syventävä kurssi on mukana oppiaineen arvosanassa. Soveltavia kurssisuorituksia voidaan pitää arvosanaan vaikuttavana lisänäytönä. Viimeisten kurssien arvosanoja voidaan painottaa erityisesti silloin, kun opiskelu on edennyt nousujohteisesti.

Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisista ja syventävistä kursseista enintään seuraavasti (ks. Lyseon lukion opetussuunnitelman s. 136 ja 137): jos pakollisia ja syventäviä kursseja on yhteensä

- 1 – 2 kurssia, niin hylättyjä ei saa olla ollenkaan
- jos niitä on 3 – 5, hylättyjä saa olla enintään 1
- jos niitä on 6 – 8, hylättyjä saa olla enintään 2
- jos niitä on 9 tai enemmän, hylättyjä saa olla enintään 3.

Päättöarvosanaa on mahdollisuus korottaa ennen ylioppilaskirjoituksia pidettävissä kirjoitusten jälkeisissä korotustenteissä. Kuu-lusteltavana alueena on tällöin aineen koko oppimäärä, ellei ao. opettajan kanssa erikseen toisin sovita. Lukioasetuksen määrittämin numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia

## Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärään silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksy-

tysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Lukion kurssimäärässä ovat mukana kaikki hänen arvioidut kurssinsa, eikä mitään voi jälkikäteen enää poistaa.

# Lukujärjestykset

Oppitunnit jakaantuvat noin seitsemän viikon pituiselle jaksolle viikoittain ja päivittäin oheisen kiertotuntikaavion mukaisesti. Kunkin kurssin oppitunteja on yhden viikon aikana 3 kertaa 75 minuuttia. Lukuvuodessa on viisi jaksoa, ja jokaiselle niistä on oma lukujärjestyksensä. Sen, kuinka kurssit on sijoitettu kiertotuntikaaviota noudattaen kuhunkin jaksoon, näet kurssitarjottimesta, jonka löydät Wilmasta. Lisäksi voit katsoa omat lukujärjestyksesi Wilmasta, jonne pääset tunnuksillasi esim. linkin kautta osoitteesta [www.joensuu.fi/lyseonlukio](http://www.joensuu.fi/lyseonlukio) tai suoraan osoitteella <https://joensuu.inschool.fi><sup>8</sup>.

## Kiertotuntikaavio ja koulupäivän aikataulu

ma	ti	ke	to	pe	ykköset	kakkoset	abit
3	8	8	8	4	8.05-9.20	8.05-9.20	8.05-9.20
2	7	7	7	6	9.30-10.45	9.30-10.45	9.30-10.45
4	5	3	1	5	11.00-12.15	Ruokailu 11.05-11.25	Ruokailu 10.45-11.05
					Ruokailu 12.15-12.40	11.25-12.40	11.25-12.40
Pitkä välitunti				2	12.40-13.10		
1	4	6	3	12.55-14.10	13.10-14.25	13.10-14.25	13.10-14.25
5	6	1	2		14.35-15.50	14.35-15.50	14.35-15.50

## Lyseon kaikki kurssit ja ainevalintakortti

Ainevalintakortti ja kurssiluettelo<sup>9</sup>

<sup>8</sup><https://joensuu.inschool.fi>

<sup>9</sup>[https://joensuunlyseonlukio.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/56/2019/06/LyseonLukionValintakortti\\_2020-2021.pdf](https://joensuunlyseonlukio.mobiezone.fi/wp-content/uploads/sites/56/2019/06/LyseonLukionValintakortti_2020-2021.pdf)

# Oppikirjat



OPPIKIRJAT LV. 20-21<sup>10</sup>

Books used in 1ib<sup>11</sup>

2ib ja 3ib oppikirjat lv 20-21<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup><https://joensuunlyseonlukio.mobiezine.fi/wp-content/uploads/sites/56/2019/06/OPPIKIRJAT-LV.-20-21.pdf>

<sup>11</sup><https://joensuunlyseonlukio.mobiezine.fi/wp-content/uploads/sites/56/2019/06/Books-used-in-1ib.pdf>

<sup>12</sup><https://joensuunlyseonlukio.mobiezine.fi/wp-content/uploads/sites/56/2020/08/2ib-ja-3ib-oppikirjat-lv-20-21.pdf>



# Ylioppilastutkinto

## Kohti valkolakkia



**Valkolakki ja Gaudeamus igiturin kaajuttaminen alkavat jo hiljalleen siintää abien mielissä. Meillä Lyseossa pidetään abeista hyvää huolta. Ylioppilas-kirjoituksia käsitellään useaan otteeseen pitkin lukuvuotta rehtorin ja opojen järjestämissä abivalmennuksissa.**

Lukion opiskelu tähtää ylioppilastutkinnon suorittamiseen. Ylioppilaskoe on lukiolaisen kypsyyskoe. Sen suorittaminen antaa opiskelijalle mahdollisuuden hakeutua mihin jatko-opintoihin tahansa. Ylioppilastutkintoosi kuuluu vähintään neljä koetta. Äidinkiesssä ja kirjallisuudessa järjestettävä koe on kaikille pakollinen. Kolme muuta pakollista koetta valitset ryhmästä, johon kuuluvat ruotsin koe (toinen kotimainen kieli), vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Vähintään yhden pakollisista kokeista on oltava tasoltaan vaativampi, joko A-tason kieli tai pitkä matematiikka.

Keväällä 2022 ylioppilastutkinnon aloittavat tekevät vähintään viisi koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen lisäksi valitaan vähintään kolme muuta ryhmästä, johon kuuluvat ruotsin kieli (toinen kotimainen kieli), vieraan kielen koe, matematiikan koe ja reaaliaineissa järjestettävä koe. Viidennen kokeen koke-

las voi valita vapaasti, esimerkiksi toisen reaaliaineen kokeen tai vieraan kielen. Keväällä 2022 ylioppilastutkinnon aloittavien ei tarvitse myöskään valita sitovasti pakollisia ja ylimääräisiä kokeita.

Opiskelijalla on oikeus osallistua tutkinnon kokeeseen, kun hän on ennen kokeeseen osallistumista opiskellut lukiolain tuntijakopäätöksen mukaiset pakolliset kurssit aineessa, jonka kokeeseen hän osallistuu. Sellaisen reaaliaineen kokeeseen, jossa ei ole yhtään pakollista kurssia, opiskelija voi osallistua opiskeltuaan kaksi aineen lukiokurssia. Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää (poikkeuksena syksyn 2020 tutkintokerta). Toisena koepäivänä järjestetään psykologian, filosofian, historian ja biologian kokeet sekä toisena koepäivänä järjestetään uskonnon, elämäntutkimustiedon, yhteiskuntaopin, kemian, maantieteen ja terveystiedon kokeet.

Kokelas voi osallistua yhtenä koepäivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten kokelas voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta. Tästä poikkeuksena on syksyn 2020 ylioppilastutkintokerta. Tutkinnon hajauttamalla kokelas voi halutessaan osallistua useamman reaaliaineen kokeeseen. Matematiikassa, ruotsissa ja vieraassa kielessä järjestetään vaativuudeltaan kahden eri tason mukaiset kokeet: pitkä (A) ja lyhyt (B) matematiikka, pitkä (A) ja keskipitkä (B) ruotsi sekä pitkä (A) ja lyhyt (C) vieras kieli. Niistä voit valita kumpaan osallistut. Pitkän matematiikan lukija voi kirjoittaa myös lyhyen matematiikan.

Ruotsista, jota on opiskeltu B-kielenä, voi suorittaa A-tason kokeen. Vieraasta kielestä,

jota on luettu A-kielenä, voi puolestaan suorittaa B3-tason kokeen. Pakollisten kokeiden lisäksi voit osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen, esimerkiksi muihin vieraisiin kieliin, matematiikkaan tai reaaliaineeseen. Ylioppilaskokeet voit suorittaa kolmena peräkkäisenä tutkintokertana (esimerkiksi toisen vuoden kevät, kolmannen vuoden syksy, kolmannen vuoden kevät). Ylioppilaaksi voit siis valmistua syksyllä tai keväällä. Ylioppilaaksi pääsyn edellytyksenä on, että opiskelija on suorittanut asianmukaisesti ja tässä oppaassa aiemmin mainitulla tavalla vähintään 75 lukiokurssia.

Jos haluat päästä ylioppilaaksi kevään juhlassa, on sinun suoritettava lukion oppimäärään kuuluvat kurssit toukokuun alkuun mennessä ("vapuksi valmista"). Jos taas tähtäin on syksyn juhlissa (pidetään yleensä itsenäisyyspäiväjuhlien yhteydessä), on lukion oppimäärän oltava suoritettuna loka-marraskuun vaihteessa.

Ylioppilastutkinnon koetehtävät laaditaan tuntijaossa mainittujen pakollisten tai syventävien kurssien oppimäärien mukaisesti. Kukin opettaja perehdyttää opiskelijat tarkemmin oppiaineensa ylioppilaskokeen rakentamiseen.

## Arvostelu

Oman koulun opettajat arvostelevat kokeet alustavasti. Lopullisen arvostelun antaa ylioppilastutkintolautakunta. Kokeista annettavat arvosanat ja niitä vastaavat pistemäärät ovat seuraavat:

Laudatur (L=7 p.), Eximia cum laude approbatur (E=6 p.), Magna cum laude approbatur (M=5 p.), Cum laude approbatur (C=4 p.), Lubenter approbatur (B=3 p.), Approbatur (A=2 p.), Improbatur (I=0p.).

Vaikka ylioppilaskirjoitusten pakollisista ko-

keista tulisi yksi hylätty arvosana, on kokeella mahdollisuus päästä ylioppilaaksi kompensaation avulla. Hylätty arvosanan voi olla i+, i, i- tai i-. Hyväksytyistä kokeista kokelas saa kompensaatiopisteitä edellä esitetyn mukaisesti. Yleiseen kompensaatioon vaaditaan kompensaatiopisteitä seuraavasti: i+ 12p. , i 14p. , i- 16p. , i- 18p. Huomion arvoista on, että ylimääräiset kokeet auttavat kompensaatiopisteiden eräämisessä, joten niitä kannattaa suorittaa mahdollisuuksien mukaan. Ylioppilastutkintolautakunta tekee kompensaation automaattisesti.

## Ylioppilastutkintotodistus ja päättötodistus käsi kädessä

Kokelaalle, joka on suorittanut hyväksytysti pakolliset kokeet ja joka saa lukion päättötodistuksen, annetaan ylioppilastutkintotodistus. Jos kokelas suorittaa tutkintoa useassa vaiheessa ja hän on ehtinyt uusia jonkin kokeen ennen todistuksen antamista, merkitään todistukseen paras arvosana.

## Osallistumisoikeus, ilmoittautuminen, abivalmennus ja uusiminen

Ylioppilastutkintoon voi osallistua kokelas, joka asianomaisessa koeaineessa on suorittanut lukion tuntijaon mukaiset pakolliset kurssit. Erillispäätöksellä tutkintoon voidaan hyväksyä myös lukion opiskelija, jolla rehtori katsoo olevan riittävät edellytykset kokeesta suoriutumiseen, vaikkei ao. aineen pakollisia kursseja olisi suoritettu. Rehtori ja opot järjestävät ylioppilastutkintoon osallistuville abivalmennusta. Jokaiseen tutkintoon osallistuvan on oltava aktiivisesti paikalla tilaisuuksissa. Näissä tilaisuuksissa jaetaan erillinen valmennusmateriaali ylioppilastutkinnon suorittamisesta. Kevään tutkintoon on ilmoitauduttava kirjallisesti viimeis-

tään 20.11. Syksyn tutkintoon on ilmoit-  
tauduttava 26.5. mennessä. Ilmoittautumi-  
set ovat sitovia. Maksut (perusmaksu 14 €  
+ kustakin kokeesta 28 €) maksetaan yliop-  
pilastutkintolautakunnalle myöhemmin ilmoi-  
tettavaan eräpäivään mennessä. Ylioppilas-  
kirjoituksissa hylätyn kokeen uusimiseen on  
käytettävissä kolme uusintakertaa tutkinnon  
suoritusajana. Jos pakollisen kokeen hylät-  
ty arvosana tulee kolmannella tutkinnon suo-  
rituskerralla, on sen uusimisyrityksiä kolme  
kertaa seuraavan kolmen tutkintokerran ai-  
kana. Hyväksytyn kokeen arvosanaa voi yrit-  
tää korottaa niin monesti kuin haluaa ilman  
aikarajoitusta. Suunnittele opintojesi kesto ja  
ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen harkiten  
ja pyri arvioimaan taitosi realistisesti. Tulok-  
sen laatu on ylioppilastutkinnossa tärkeämpi  
kuin nopeus.

## Ylioppilastutkinnon koepäivät

### Syksy 2020

Ma 14.9. kemia ja terveystieto  
Ke 16.9. englantia (vieras kieli), pitkä oppi-  
määrä  
To 17.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yh-  
teiskuntaoppi, maantiede  
Pe 18.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon  
koe, suomi toisena kielenä -koe  
Ma 21.9. toinen kotimainen kieli, keskipitkä

ja pitkä oppimäärä  
Ti 22.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppi-  
määrä  
To 24.9. filosofia ja biologia  
Pe 25.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustai-  
don koe,  
Ma 28.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
Ti 29.9. psykologia, historia ja fysiikka  
Ke 30.9. saamen kielen koe  
To 1.10. pitkä vieras kieli (saksa, ranska, ve-  
näjä, espanja)

### Kevät 2021

Ti 16.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon  
koe, suomi toisena kielenä -koe  
To 18.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä  
Pe 19.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustai-  
don koe  
Ma 22.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä  
Ti 23.3. matematiikka, lyhyt oppimäärä (uusi  
päivä)  
Ke 24.3. matematiikka, pitkä oppimäärä  
To 25.3. psykologia, filosofia, biologia (uusi  
päivä)  
Pe 26.3. historia, fysiikka  
Ma 29.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja kes-  
kipitkä oppimäärä  
Ti 30.3. maantiede, elämäkatsomustieto,  
uskonto, yhteiskuntaoppi (uusi päivä)  
Ke 31.3. kemia, terveystieto  
Ke 7.4. saamen kielen koe

# Infoa IB:stä - The International Baccalaureate Diploma Programme

## The nature of the IB Diploma Programme

The International Baccalaureate Diploma Programme is a rigorous pre-university programme for students aged between 16 and 19. It is recognised by universities worldwide. The programme is administered by the IB, the International Baccalaureate, which was established in the 1960s, having its present headquarters in The Hague. Apart from high academic standard and personal intellectual rigour, a lot of attention is paid to the ideals of world citizenship and international understanding. In each IB school there is an IB Faculty, which consists of the Diploma Programme Coordinator and teachers responsible for fulfilling the requirements within the IB Diploma Programme.

## The IB studies at Joensuun lyseon lukio

At Joensuun lyseon Lukio, the IB Diploma Programme consists of three academic years: the preparatory or Pre DP year (Class 1ib), the first IB year (Class 2ib) and the second IB year (Class 3ib). Class 1ib mainly comprises studies which are in accordance with the Finnish national programme, with the distinction that most compulsory courses are taught in English. After successfully completing the preparatory year (1ib) the student is then accepted to the IB Programme. If the 1ib requirements have not been successfully completed, the student may still continue their studies in the national programme.

This option, however, must be agreed upon with the head of school.

During their Pre DP year the students choose the subjects they want to study in the IB Programme from the selection of courses in the IB curriculum of the school. The number of subjects is normally six, in addition to which the students participate in the CAS programme (Creativity, Activity, Service, administered by the CAS coordinator), take a course in the Theory of Knowledge (TOK) and compile an Extended Essay of some 4000 words in one of the subjects taught in the IB Diploma Programme at the school.

The 1ib students plan their own individual study programmes by choosing the courses from the selection of courses the school offers. There is a certain number of courses which are compulsory for all students. Non-Finnish students are not required to study Finnish or Swedish. In addition to the compulsory studies, the students take courses from the school curriculum so that they have a minimum of 30 course units during the first academic year. It is, however, possible in some cases to take courses from outside the school curriculum. These exceptions must be agreed upon with the Diploma Programme Coordinator. The number of 30 course units is the minimum, but the students are strongly encouraged to take more courses if they wish, according to their own interests. It is advisable to take courses that support the student's choices in the IB Diploma Programme. Should there occur any problems with the course selection, the IB Faculty is more than

willing to help.

**The compulsory courses for all 1ib students are as follows:**

Finnish Courses 1, 2 and 3  
English Courses 2, 3, 4 and 5  
Swedish Courses 1, 2 and 3  
Advanced Mathematics Courses 1, 2, 3, 4 and 5  
History and Social Sciences Courses 1 and 2  
Introduction to Economics Course 1  
Psychology Course 1  
Physics Course 1  
Chemistry Course 1  
Biology Course 1  
Methods in Natural Sciences Course 1  
Philosophy Course 1

In order to be promoted to the IB Diploma Programme, the 1ib students are required

- to have a minimum of 30 courses successfully completed
- to have successfully completed all the compulsory 1ib courses as described above (with the exception of non-Finnish students who do not need to study Finnish or Swedish).

Should any of the preconditions mentioned above not be fulfilled, the students may still be accepted to the IB Programme after first consulting the Diploma Programme Coordinator and then fulfilling the tasks given to them by the IB Faculty. The deadline for this extra work is determined by the IB Faculty.

## School reports

The students can follow their progression in studies from Wilma -portal. In the ceremonies for all graduates in spring they will be awarded a final report, also called the school leaving certificate, and the white student cap, provided that their final report fulfils the given requirements. The IB Diploma will be awarded in the IB Diploma Award Cer-

emony arranged at the school on the first Friday of the following September (exceptionally 2020 on Friday 28.8.)

## The International Baccalaureate Diploma Programme (Classes 2ib and 3ib)

The two-year IB Diploma Programme (2ib and 3ib) consists of studies in six (or seven) subjects, which are offered on two levels, Higher Level (HL) and Standard Level (SL). The student must have at least three and not more than four subjects on HL. On HL there are 240 hours of instruction (equivalent to nine course units in the national programme), on SL 150 hours (5,5 course units). The subject groups at Joensuu Lyseon Lukio are the following:

Group 1: Finnish A Literature, English A Language and Literature

Group 2: Swedish B, German B

Group 3: Business Management, History, Psychology

Group 4: Biology, Chemistry, Physics

Group 5: Mathematics HL/SL, Mathematical Studies SL

### **In order to be awarded the IB Diploma the candidates must**

1. offer at least one subject from each of the subject groups above
2. offer at least three and not more than four subjects on Higher Level
3. submit an Extended Essay on one of the subjects taught in the Diploma Programme
4. participate in the course on Theory of Knowledge and submit the required work
5. successfully participate in the CAS Programme (Creativity, Activity, Service)

### **The examinations for Class 2ib are as follows:**

Autumn Term: 25 November – 2 December

2020, after Term 2

Spring Term: 6 April – 13 April 2021, after Term 4

Academic probation test: to be agreed on together with the corresponding teacher.

**The examinations for Class 3ib are as follows:**

Autumn Term: 25 November – 2 December 2020, after Term 2

Spring Term: 23 March – 1 April 2021 (Mock Exams). Due to reasons of timetabling, the starting date may change

Final Exams: 30 April – 21 May 2021

**In order to be promoted to Class 3ib, the 2ib students are required**

1. to have successfully completed their studies in the IB subjects on the following terms:
  - the total grade not less than 24 in six subjects (self-taught Language A candidates: 20 points in five subjects)
  - no SL subject grade lower than 3
  - no HL subject lower than 4
2. to have successfully completed all the required written assignments and other tasks set by the IB Faculty, following the given deadlines
3. not to have missed more than 15 per cent of their classes in each subject course

If the student receives a failing grade (SL: lower than 3, HL: lower than 4), they become an “academic probationer”: they must pass a test set by the corresponding teacher in order to be promoted to the final year of the IB Diploma Programme. This probation test is arranged about one week prior to the next academic year. It is important that the student informs the IB Coordinator by the end of May whether they will sit this examination or not. If this test

is not passed or not attended, the student is to start the IB Diploma Programme from the beginning the following autumn.

## The IB faculty

Eskelinen Tanja Mathematics  
Frondelius Sirpa Swedish B  
Goran Minna Mathematics  
Hassinen Virpi Finnish A Literature  
Heinonen Matti Guidance counselling  
Heliö Seija Finnish A Literature  
Hurskainen Antti-Ville Mathematical Studies, Physics  
Ilvarinen Minna Psychology, Theory of Knowledge, CAS  
Kaikkonen Niko Biology  
Kihlström Reetta English A Language and Literature  
Kotilainen Anu Guidance counselling  
Kuivalainen Jarmo History  
Lerch Adam DP Coordination, Biology, Chemistry  
Lintuvuori Kristiina Theory of Knowledge, Philosophy  
Paakkinen Sampo Finnish A Literature  
Pihlman Juha Physics  
Pihlman Tiina German B  
Rieppo Jarkko Head of school  
Tiainen Minna Business management

The e-mail addresses of the teachers can be compiled as follows:

firstname.lastname@edu.joensuu.fi except the following: paivi.jalkanen@joensuu.fi (school secretary) and jarkko.rieppo@joensuu.fi (Head of school)  
Homeroom teachers: 1ib Reetta Kihlström, 2ib Tanja Eskelinen, 3ib Minna livarinen

## Books

# Yhteistyötoimikunta - linkki kodin ja koulun välillä

Lyseon yhteistyötoimikunta Lyhtyyn kuuluvat vanhempien edustaja jokaisesta luokasta, opiskelijakunnan hallituksen ja opettajakunnan edustajat sekä rehtori.

Yhteistyötoimikunta on vanhempien, opiskelijoiden, opettajien ja rehtorin yhteistyöfoorumi, joka

- 1) edistää lukion ja kodin välistä yhteistyötä,
- 2) tekee esityksiä koulun kehittämiseksi,
- 3) antaa pyydettyä lausuntoja koulua koskevista asioista,
- 4) tukee opiskelijakunnan toimintaa ja
- 5) edistää kouluyhteisössä työskentelevien yhteistyötä.

Lyhdyn jäseniä ovat

- ensimmäisten luokkien vanhempien edustajat (valitaan syksyn vanhempainillassa).
- kakkosluokkien edustajat: 2a Virva Pietarinen (Chris Pekka Wilde), 2b Mari Heikkinen (Markku Ihanus), 2c Seija Tolonen (Niilo Hynninen tai Taru Turunen), 2e Olli Lyy-

tikäinen ( Hilkka Mehtätalo), 2ib Aija Puumalainen (Minna Kosonen)

- kolmosluokkien edustajat: 3a Maija Lahtela-Kakkonen (varapj.) (Asko Ristolainen), 3b Jari Kurttila, 3d Mervi Heikkinen (Marja-Leena Nuuttila), 3e Leena Leskinen (pj.), 3ib Kristiina Arola

- opiskelijakunnan hallituksen edustajat
- opettajakunnan edustajat Antti-Ville Hurskainen ja Sari Manninen
- rehtori Jarkko Rieppo

Yhteistyötoimikunnan lisäksi ryhmänohjaajat ovat keskeisessä asemassa kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämisessä ja toteuttamisessa. Myös lyseolaisten kotiväeltä toivotaan aktiivisuutta ja oma-aloitteisuutta. Erityisesti epäselvissä tai ongelmallisissa tilanteissa on tärkeää, että kodeista otetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa yhteyttä ryhmänohjaajaan, kyseiseen opettajaan tai rehtoriin. Näin vältetään parhaiten turhien ristiriitailanteiden synnyttä.

# Reilun pelin säännöt

Ly



Lyseolainen reilu, rehti henki ja avoin ilma-  
piiri edistävät sitä, että työrauhaan tai jär-  
jestyksenpitoon liittyvät ongelmat ovat erit-  
tään harvinaisia. Kitkatonta yhteistyötä edis-  
tävät myös kaikille Joensuun koulutustoimen  
yleissivistäville oppilaitoksille laaditut järjes-  
tyssäännöt, joita noudattamalla välttyt usein  
turhien ristiriitatilanteiden synnyltä. Säännöt  
ovat välttämättömät kouluyhteisön toimin-  
nalle. Niiden avulla luomme edellytykset kou-  
lutyön onnistumiselle sekä kouluyhteisön jä-  
senten viihtyvyydelle ja turvallisuudelle.

## Joensuun varhaiskasvatus- ja koulu- tuskeduksen yleissivistävien oppilai- tosten järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tehtävänä on luoda perus-  
ta koulutyön kasvatuksellisten ja opetuksellis-

ten tavoitteiden saavuttamiselle, kouluyhteisön turvallisuudelle ja viihtyvyydelle. Järjestyssäännöt ohjaavat jokaista kouluyhteisön jäsentä vastuuseen päivittäisestä työskente-  
lystä ja kasvattavat osaltaan oppilasta tule-  
vaa elämää varten.

### Soveltamisala

Näitä järjestyssääntöjä sovelletaan kou-  
luu-aikaan ja koulualueeseen. Koulualueella  
tarkoitetaan niitä kiinteistöjä ja piha-alueita,  
jotka ovat koulun opetustiloina. Kouluaikasi  
käsitetään lukujärjestyksen mukainen työpäi-  
vä ja koulun vuosisuunnitelmassa hyväksytyt  
poikkeavat työajat. Järjestyssäännöt ovat  
voimassa myös koulun järjestämissä opis-  
keluun välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa,  
vaikka ne järjestetään koulualueen ja / tai  
-ajan ulkopuolella. Toiminta koulualueella ja  
-ajalla sekä koulun järjestämissä tilaisuuksis-  
sa

1. Jokainen kouluyhteisön jäsen käyttäytyy  
asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnol-  
lisesti.
2. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä,  
että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
3. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvolli-  
nen pitämään koulualueen ja muut koulun  
käytössä olevat alueet siistinä.
4. Oppilaan tulee osallistua opetukseen  
säännöllisesti.
5. Jos oppilas ei voi tulla kouluun, on huolta-  
ja velvollinen välittömästi ilmoittamaan syyn  
luokanopettajalle tai ryhmänohjaajalle. Kou-  
lun tulee ottaa yhteyttä huoltajaan oppilaan  
kolmantena poissaolopäivänä, jos huoltaja  
ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolon syytä.  
Koulun tulee seurata oppilaan poissaoloja.
6. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi



antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viikon poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle luvan viikkoa pidempään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena.

7. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.

8. Välituntien aikana luokkatiloissa saa oleskella vain tilasta vastaavan opettajan erillisellä luvalla.

9. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kuluvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille.

10. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.

11. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.

12. Liikuttaessa noudatetaan liikennesääntöjä.

13. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.

14. Matkapuhelimen häiritsevä käyttö on kielletty kouluaikana. (Koulu 23.4.2009, §51)

## Seuraamukset oppilaalle rikkomuksista

Seuraavat toimenpiteet on kirjattava ja niistä on tiedotettava huoltajalle mahdollisimman nopeasti:

1. Kasvatuskeskustelu PoL 35§ on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja

epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.

2. Perusasteella ja lukiossa opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämisen tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulun rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnalle. PoL 36b§, LL 26§b

3. Rehtori voi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän PoL 36§ ja lukiossa enintään kolmen työpäivän ajaksi LL 26§.

4. Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä JA oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§, LL 26e§

Lisäksi oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka menettelee vilpillisesti, voidaan

5. perusasteella ja lukiossa antaa kirjallinen

varoitus PoL 36§, LL 26§. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, 6. oppilas voidaan varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunnan kurinpitojaoston päätöksellä erottaa perusasteella enintään kolmeksi kuuksikaudeksi ja lukiossa enintään vuodeksi. Väki- valtaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määrääkainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa. PoL 36§, LL 26§.

Ennen kohdissa 5 ja 6 kuvattujen rangaistuksen määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangeistuksen (kirjallinen varoitus ja määrääkainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuuluksi. Niissä asioissa, joihin järjestyssäännöissä ei puututa, noudatetaan Suomen lakien, asetusten ja säädösten antamia määräyksiä sekä kunnianarvoisan koulumme perinteitä.

Kaikenlainen huijaaminen koe- ja kurssisuorituksiin liittyen (koevilppi eli luntaus, plagiointi, kopiointi) on ankarasti kiellettyä. Kaikissa tällaisissa tapauksissa vilpistä seuraa rehtorin puhuttelu ja koulu ottaa yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan. Kurssisuoritus mitätöidään ja opiskelija joutuu suorittamaan kurssin uudestaan. Lukiolain 26 §:n mukaan opiskelijalle, joka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus tai, jos teko on vakava tai jatkuu varoituksesta huolimatta, opiskelija voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääkaisesti. Ylioppilaskokeessa kokelas, joka syyllistyy vilpilliseen menetteelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä tai muutoin törkeästi rikkoo järjestyä, menettää oikeutensa osallistua kokeisiin kyseisenä tutkintokertana. Kokeet, joihin kokelas on samalla tutkintokerralla ilmoittautunut, katsotaan hylätyiksi.

## Järjestyssääntöjen sovelluksia ja muita pelisääntöjä

Paitsi kirjoitetut, myös kirjoittamattomat säännöt ja sääntöjen sovellukset edistävät lyseolaista reilun pelin henkeä. Päälinjauksena on, että pyrimme päivittäin jokaisessa vuorovaikutustilanteessa siihen, että molemmille kommunikoinnin osapuolille jää hyvä maku kohtaamisesta. Tämä pätee aina ja kaikessa. Näin pienistä ystävällisistä, ymmärtäväisistä eleistä lyseolaisten välillä kehkeytyy suuri sydämellisyyden verkosto: lyseolainen henki, joka hakee vertaistaan.

Tupakkalain mukaan tupakointi koulualueella on rangaistava teko. Siksi tupakoinnista on pidättäydyttävä ja jos se ei onnistu, niin on tupakoitava koulualueen ulkopuolella. Paras vaihtoehto tupakoivalle on lopettaa tupakointi kokonaan, sillä lukioiässä se onnistuu vielä suhteellisen helposti. Siihen kannustavat sekä koulun terveyskasvatus että opiskelijakunta.

Koulumatkoilla pyöräily on hyvä ja suositeltava liikkumistapa. Polkupyöriä varten koulun piha-alueella on runsaasti pyörätelineitä, mopuille ja moottoripyörille on osoitettu pysäköintialue lukion sisäänkäynnin läheisyydessä pyörätien varressa (1-rakennuksen päädyssä). Polkupyöriä ei saa jättää kulkuväylille eikä ulko-ovien edustalle. Ne on pidettävä vapaana esimerkiksi hälytys- ja huoltoajoneuvojen liikkumista varten. Nelipyöräisten ajoneuvojen kokopäiväinen ilmainen pysäköinti on mahdollista esimerkiksi raviradan pysäköintipaikalla tai Länsikadun varressa yleisurheilukentän kohdalla. Luvattomasta pysäköinnistä voi seurata pysäköintivirhemaksu.

Tunnin alkua odotellessasi voit hyödyntää oleskelutilojen sohvia ja tuoleja. Tuuletusta varten on välttämätöntä, että varsinaiset luokka- ja opetustilat pidetään välituntien

aikana tyhjillään. Jokaisella on halutessaan mahdollisuus saada käyttöönsä oma lukollinen lokerikko, johon avaimen saa ryhmänohjaajalta tai koulusihteeriltä.

Lukiomme opiskelijoilla tulee olla opintojensa aikana käytettävissä kannettava tietokone tai vastaava laite, jolla pääsee käyttämään sähköisiä oppimateriaaleja ja suorittamaan sähköisiä kokeita. Lukusalissa on mahdollista käyttää koulun tietokoneita. Koulun kannettavat tietokoneet ja iPadit ovat tarkoitettu oppituntityöskentelyä varten. Omat laitteet saa laitettua koulun langattomaan verkkoon. Tietokoneiden hyötykäytön tehostamiseksi ja väärinkäytösten ehkäisemiseksi on noudatettava yhdessä sovittuja pelisääntöjä, esim. pelien pelaaminen ja sosiaalisen median käyttö

ei saa häiritä opiskelua.

Koulun koneille ehdottomasti kiellettyä on

- omien ohjelmien (muun muassa pelien) asentaminen

- muutosten ja omien viritelmien rakentelu käyttäjärjestelmiin

- ohjelmien kopiointi koulun tietokoneesta tai koneisiin

- kiintolevyjen käyttö omiin tallennuksiin

Jos tietokoneiden toiminnassa ilmenee ongelmia, niin ottakaa yhteyttä koulumme atk- ja laitevastaaviin Juha Pihlmaniin ja Niko Kaikkoseen. Opiskelijakunnan ylläpitämä kioskki on avoinna lukuvuoden alussa ilmoitettavina aikoina. Biljardia ja pöytäjalkapalloa on mahdollisuus pelata sisääntuloaulassa.

# Lyseon arvot



Koulumme toiminnan perustana olevat keskeiset arvot on kiteytetty muotoon **innostus – luovuus – kansainvälisyys, perinteet – yhteishenki – tulevaisuus**. Tärkeitä meille ovat myös Lyseon perinearvot avoimuus, reiluus ja suvaitsevaisuus. Monipuolinen ihmisenä kasvu mahdollistuu luovuutta ruokkivassa, kansainvälisessä ilmapiirissä, jossa arvostetaan jokaista ihmistä ja perinnettä sekä orientoidutaan rohkeasti ja ennakkoluulottomasti tulevaisuuteen.

Kuten varmasti voit kaikesta aistia, me Joensuu lyseon lukiossa olemme ylpeitä aina vuoteen 1865 ulottuvista perinteistämme. Maamme toiseksi vanhimpana suomenkielisenä oppikouluna meille on vuosien saatossa kehkeytynyt omaleimainen lyseolainen kulttuuri, joka antaa vankan perustan ymmärtää nykypäivää ja rakentaa tulevaisuutta – osana sivistyksellistä kestävästä kehitystä. Dynaamisesti uudistuvana ja oivaltavana organisaationa pidämme perinnettä nimenomaan kannustimena: se on kuin majakka, joka näyttää meille tietä eikä laituri, johon kiinnitämme aluksemme.

Lyseolaiseen kulttuuriin kuuluu vahvasti humanisuus, joka ilmenee kuuluisana Lyseon henkenä – vastuuntuntoisuutena, avoimuutena ja reiluutena kaikkien Lyseossa toimivien välillä. Tältä pitävältä pohjalta ja näiltä kestäviltä arvoilta ponnistamme tulevaisuuteen. Yhdessä luomamme tulevaisuudennäkymän eli vision mukaisesti haluamme olla

ihmisläheinen, innovatiivinen oppijoiden yhteisö.

Kansainvälisyys näkyy koulumme arjessa vaihto-opiskelijoiden myötä, sekä aktiivisena kanssakäymisenä eri puolille maailmaa. Koulumme myös maailmanlaajuiseen IB-koulujen verkostoon.

Koulumme arvoja tukevia erikoisuuksia ovat myös monipuoliset ilmaisu-, media- ja taidekurssit, joiden näkyvänä muotona saamme vuosittain nauttia Lyseoteatterin produktioista, kuvataiteen näyttelyistä sekä Lyseon kuoron ja yhtyeiden esityksistä.

Matemaattis-luonnontieteellisiin aineisiin opiskelijamme pääsevät puolestaan syventymään luonnontieteiden Science & Technology -opinnoissa, joista osan järjestämme yhdessä yliopiston ja ammattikorkeakoulun kanssa. Laboratoriomme sekä uudistetut opetustilamme ja -välineistömme tarjoavat hyvät mahdollisuudet kokeellisiin luonnontieteiden kursseihin ja samalla Lyseossa varttuneiden Väisälän tiedemiesveljesten henkisen perinnön vaalimiseen.

Lukio-opiskelusta puhuttaessa on muistettava lukioidemme yhteiskunnallisesti merkittävät, suorastaan **arvokkaat kansalliset perustehtävät**, joita Lyseon lukio vaalii ja toteuttaa suurella sydämellä:

- Tarjota laaja yleissivistys
- Antaa jatko-opintovalmiudet
- Tukea aikuiseksi kasvamista
- Tukea elinikäisen oppimisen ja itsensä kehittämisen edellytyksiä
- Järjestää oppiminen yo-/IB-tutkinnon edellyttämällä tavalla.